

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
г. Чайковский Пермский край**

ПРИКАЗ

От 18.04.2025

№ 112

**Об организации и обеспечении
отдыха детей и их оздоровления
в 2025 году**

На основании постановления «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» №12 от 10.01.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ №1 (базовая школа, школа села Вассята, школа села Ваньки) лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в количестве 250 человек (базовая школа), 17 человек (школа села Ваньки), 23 человека (школа села Вассята).

2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление:

- детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей;
- детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении;
- детей группы риска социально опасного положения;
- детей инвалидов
- детей, чьи родители являются участниками СВО

3. Установить период работы лагеря с 02.06.2025 по 30.06.2025 года, с организацией двухразового питания детей за счет средств субвенции Пермского края в течение 19 рабочих дней, стоимость одного дня – 219 рублей.

4. Определить родительский взнос на организацию культмассовых мероприятий в размере 800 рублей – городская школа, 400 рублей – сельские школы.

5. Утвердить режим работы лагеря – дневной.

6. Утвердить режим дня – с 8.30 до 14.30 (базовая школа), с 9.00 до 14.00 (сельские школы)

7. Назначить руководителями летних формирований: базовая школа – Бывальцева И.А., лагерь села Ваньки – Фоминых Н.Г., лагерь села Вассята – Дурновцеву В.И.

8. Назначить ответственными:

- за организацию и проведение летней оздоровительной кампании в 2025 году – Бывальцеву И.А., Фоминых Н.Г., Дурновцеву В.И, начальников лагерных смен

- за организацию и проведение лагеря, за персонифицированный учет детей, участвующих в летней оздоровительной кампании - начальников лагерей Бывальцеву И.А., Фоминых Н.Г., Дурновцеву В.И.

- за работу с заявлениями в базу ЕЦСП ГМУ ПК Шахторину Е.А., секретаря школы

- за сбор и подготовку пакета документов к открытию лагеря – Дурновцеву Л.Н., Полещук Р.Ю.;

- за обеспечение оперативного информирования (в течение 3 часов) Управление образования о чрезвычайных ситуациях в ходе обеспечения отдыха детей и их оздоровления, несчастных случаях, произошедших с детьми, и иных ситуациях, влияющих на приостановление (прекращение) деятельности лагеря с дневным пребыванием – Мичкову И.Б., инженера по ОТ и ТБ.

7. Прием детей в лагеря с дневным пребыванием осуществлять на основании заявления родителя (законного представителя) с пакетом документов: свидетельство о рождении ребенка, регистрация ребенка, СНИЛС ребенка, СНИЛС родителя, копия чека об оплате род. Взноса, справка из соц. защиты (по необходимости).

8. Назначить ответственных:

- старшим вожатым (организатором массовых мероприятий в базовой школе, курирование работы вожатых) – Глухова Т.С., учителя математики

- за работу на отрядах в качестве воспитателей в лагере базовой школы: Бардину А.А., Акатьеву Д.А., Килину Т.И., Кустову Н.П., Мещерякову И.Ю., , Сергееву В.Н., , Сухорукова С.Н., Ступалову И.В., Юркову А.И., Былинину З.М., Горбунову Н.А., Запивалову И.Н., Неб Н.Н., Думина А. А., Ерш А.В., Кашапову Е.И., Ломаеву А.В., Нигамаеву К.О., Пашкову А.А., Петрову Г.М., Хоймову Т.В., Шемякину Е.Л., Якунину Л.В.

- за работу на отрядах в качестве воспитателей в лагерях школы с. Ваньки: Фоминых Н.П., Оглезневу В.А., Кустову С.С., Фоминых С.В.; школы с. Вассята - – Батуеву Л.П., Батуеву К.А., Окулову А.М., Рязанову Н.Н., Санникову Е.Д., Колегова Ю.Р., Магафурову А.В., Глазырину Л.М., Романову Н.А., Глумову И.Ф., Щелканову Н.Ю., Старикову Е.Д.;

- за организацию физкультурно-спортивных мероприятий – Кустову М.А., учителя физической культуры,

- за организацию музыкальных мероприятий – Богданову О.Н.

- за медицинское обслуживание – Южанинову С.Ф. – фельдшера школы, Батуеву С.Д., фельдшера ФАП с. Вассята.

9. Возложение персональной ответственности:

- за проведение инструктажей и обеспечение соблюдения правил техники безопасности, подготовку программ вводных инструктажей – Мичкову И.Б., инженера по ОТ и ТБ;

- за соблюдение санитарно-гигиенических требований – Южанинову С.Ф., фельдшера школы;

- за разработку программы лагеря до 11 мая 202а года – Бывальцеву И.А.,
Фоминых Н.Г., Дурновцеву В.И..

- проведение гигиенического обучения сотрудников (со списком
сотрудников) – Мичкову И.Б.;

- за проведение медицинских осмотров (со списком сотрудников) –
Мичкову И.Б.;

- за противопожарную и антитеррористическую защищенность – Мичкову
И.Б.;

- за использование финансовых средств и своевременное предоставление
отчетов об использовании средств – Бондареву Н.В.;

- за обеспечение питания детей – Бывальцеву И.А.

- за своевременное предоставление отчетов (промежуточных, итоговых) о
ходе проведения лагеря – Бывальцеву И.А., Фоминых Н.Г., Дурновцеву В.И.

- за сбор информации по детям социозащитных категорий (по категориям),
а также находящихся в СОП и «группе риска» и приоритете оздоровления детей
данных категорий – Старостину И.В., социального педагога школы.

10. Установить единый день безопасности для проведения мероприятий –
среда (еженедельно).

11. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на
Дурновцеву Л.Н., заместителя директора по ВР.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»



А.В. Рогожников

С приказом ознакомлены:

Бондарев Н.В. 
Бондарев И.В. 
Мичкова И.В. 