



**П Р И К А З**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

23.01.2025

07-01-05-30

№ \_\_\_\_\_

**Об участии образовательных  
организаций в летней  
оздоровительной кампании  
2025 года**

В соответствии с Законами Пермского края от 2 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 5 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 года № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», приказом Министерства социального развития Пермского края от 14 апреля 2020 № СЭД-33-01-03-913 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края», постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 января 2025 года № 51 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2025 году», в целях создания условий для полноценного оздоровления и отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2025 году отдых и оздоровление детей Чайковского городского округа в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), в соответствии с дислокациями лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей.
2. Утвердить Порядок зачисления детей в лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей в каникулярное время согласно приложению к настоящему приказу.
3. Обеспечить в первоочередном порядке отдых и оздоровление:
  - детей, проживающих в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки;
  - детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящихся в социально опасном положении;
  - детей инвалидов;
  - детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки;

– детей, чьи родители являются участниками Специальной военной операции.

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

4.1. Обеспечить:

4.1.1. организацию двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания детей за счет средств субвенции Пермского края;

4.1.2. организацию деятельности лагерей с дневным и (или) круглосуточным пребыванием (далее - летнее формирование, Лагерь) в соответствии с утвержденными программами лагерей;

4.1.3. подбор, комплектование и обучение педагогических кадров, занятых в летней оздоровительной кампании, осуществление методического руководства за деятельностью летних формирований;

4.1.4. прием детей в летние детские формирования в соответствии с порядком зачисления детей в лагерь с дневным и круглосуточным пребыванием детей;

4.1.5. персонифицированный учет детей, участвующих в летней оздоровительной кампании;

4.1.6. информирование родителей о порядке функционирования летнего формирования, с размещением на информационных стендах следующей информации:

- о сроках проведения Лагеря;
- о дате начала приема заявлений от родителей;
- об установленных квотах по количеству детей в Лагерь;
- о порядке зачисления (отчисления) детей в Лагерь;
- иная информация на усмотрение учреждения.

4.1.7. информирование в течение первых двух часов Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго - водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений;

4.1.8. оперативное (в течение 2-х часов) информирование Управления образования администрации Чайковского городского округа о зафиксированных несчастных случаях, произошедших с детьми, чрезвычайных ситуациях, произошедших в течение дня;

4.1.9. в ежедневном режиме информирование Штаба по ежедневному мониторингу проведения походов, палаточных стационарных (непередвижных) лагерей, о месте нахождения детей (время выхода на маршрут, передвижения, время возвращения);

4.1.10. целевое использование финансовых средств, преданных из бюджета Чайковского городского округа на организацию летних формирований, в том числе родительские взносы.

4.1.11. особый контроль за организацией и проведением походов, палаточных стационарных (непередвижных) лагерей;

4.2. Взять под личный контроль вопросы соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, создание условий для предупреждения дорожно-транспортного травматизма:

4.2.1. возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на должностных лиц, являющихся руководителями летних детских формирований, по каждой оздоровительной смене в отдельности;

4.2.2. установить единый день безопасности для проведения тематических мероприятий - среда (еженедельно);

4.2.3. не допускать происшествий на воде;

4.2.4. не допускать выезд детей на отдых, как на территорию Пермского края, так и за ее пределы без уведомления в установленном порядке контрольно-надзорных органов (отдел ГИБДД ОМВД России по городу Чайковскому, Главное управление МЧС России по Пермскому краю, Южного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю);

4.3. Предоставить в Управление образования администрации Чайковского городского округа:

4.3.1. в срок до 30 апреля 2025 года (для 1-й оздоровительной смены и далее, не позднее, чем за 30 дней до начала следующих оздоровительных смен):

- приказ «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»;
- программу организации и проведения Лагеря с приложением плана-сетки мероприятий;

- список персонифицированного учета детей, подлежащих зачислению в лагерь по прилагаемой форме Excel;

4.3.2. не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала каждой оздоровительной смены, для каждого летнего формирования, организуемого учреждением, предоставить приказ о зачислении детей в Лагерь;

4.3.3. в течение 5 рабочих дней, после окончания каждой оздоровительной смены, представить текстовый отчет об организации отдыха и оздоровления детей, подписанный должностным лицом, являющийся руководителем Лагеря, по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу (на бумажном носителе или в электронном сканированном виде);

5. Ответственность за организацию летней оздоровительной кампании возложить на главного специалиста отдела дополнительного образования Управления образования администрации Чайковского городского округа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Чайковского городского округа Колегову Е.П.

Начальник Управления образования  
администрации Чайковского городского округа



Е.М.Остренко

**Порядок  
зачисления детей в лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием  
детей в каникулярное время**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок зачисления детей в лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием детей (далее - летнее формирование) в каникулярное время (далее - Порядок) определяет последовательность и сроки выполнения учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации города Чайковского (далее - Управление образования), на базе которых организуются летние формирования, действий, направленных на обеспечение отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Порядок создается в целях исполнения Управлением образования переданных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

1.3. Основные понятия:

**услуга по организации отдыха детей и их оздоровления** - действия, осуществляемые учреждениями, подведомственными Управлению образования, (далее - Учреждение) для получателя или в интересах получателя услуг по организации отдыха детей и их оздоровления и направленные на охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде, развитие творческого, интеллектуального потенциала детей, навыков коммуникации и социальной адаптации, при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

**получатели услуг по организации отдыха детей и их оздоровления** - дети в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Чайковского городского округа, их родители (законные представители), пользующиеся услугами по организации отдыха детей и их оздоровления;

**лагеря с дневным пребыванием детей** - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул, с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей, с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 календарных дня в период летних каникул, не менее 5 календарных дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей;

**лагеря с круглосуточным пребыванием детей** - форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей, с пребыванием в одном из видов летних формирований: в детском специализированном (профильном) лагере; в туристическом походе; в стационарном (непередвижном) лагере.

**административная процедура по зачислению ребенка в летнее формирование** – это действия Учреждения, Управления образования, родителей (законных представителей) ребенка, обеспечивающие участие ребенка в летней оздоровительной кампании;

**квота на оздоровление** - количество детей, подлежащих зачислению в летнее формирование, организуемое за счет средств бюджета Пермского края или бюджета Чайковского городского округа.

## **2. Приоритетность оздоровления**

В приоритетном порядке в летнее формирование зачисляются:

2.1. дети, обучающиеся и (или) получающие услугу дополнительного образования в Учреждении, зачисленные в Учреждение на основании Приказа о зачислении;

2.2. дети приоритетных категорий:

проживающие в малоимущих, малоимущих многодетных семьях;

проживающие в семьях, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении;

дети «группы риска»;

дети-инвалиды;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

детей, чьи родители являются участниками Специальной военной операции.

## **3. Административная процедура по зачислению ребенка в летнее формирование**

3.1. Действия Управления образования:

издание приказа «Об утверждении Дислокации летних формирований» (далее - Дислокация) и доведение приказа до Учреждений.

Дислокация должна содержать следующую информацию:

наименование Учреждения, участвующего в летней оздоровительной кампании;

фактический адрес места проведения летнего формирования;

период организации и проведения летнего формирования;

количество дней пребывания детей в летнем формировании;

количество детей, подлежащих зачислению в летнее формирование за счет средств бюджета Пермского края (для лагерей дневного пребывания детей) или Чайковского городского округа (для лагерей с круглосуточным пребыванием детей);

стоимость 1 дето-дня питания (без родительского взноса).

3.2. Действия Учреждения:

3.2.1. Издание приказа о сроках начала и окончания приема Заявления и документов от родителей (законных представителей) ребенка для зачисления в летнее формирование.

3.2.2. Информирование родителей (законных представителей) ребенка об организации в текущем году летней оздоровительной кампании и имеющихся квотах на оздоровление:

3.2.2.1. информирование родителей (законных представителей) ребенка осуществляется посредством:

размещения информации на информационных стендах Учреждения;

размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях);

доведение информации до родителей на общих собраниях;  
иными доступными способами.

3.2.2.2. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления услуги. Тексты материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

3.2.3. Прием Заявлений родителей (законных представителей) ребенка для зачисления ребенка в летнее формирование:

3.2.3.1. Заявления родителей (законных представителей) ребенка регистрируются в специальном журнале с указанием даты подачи Заявления.

3.2.3.2. вместе с Заявлением родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение полный пакет документов, в соответствии с утвержденным Перечнем документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка.

В случае резервирования за принятыми ранее Заявлениями всего объема средств, предусмотренных на организацию летнего формирования, прием Заявлений прекращается.

3.2.4. в приеме Заявления родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано:

3.2.4.1. если Заявление подано позже сроков, установленных Учреждением для подачи Заявления и документов;

3.2.4.2. в случае резервирования за принятыми ранее Заявлениями всего объема средств, предусмотренных на организацию летнего формирования.

3.2.5. Зачисление детей в летнее формирование:

3.2.5.1. зачисление детей в летнее формирование осуществляется в хронологической последовательности (по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка).

В список зачисленных детей в летнее формирование, в первую очередь, включаются дети категорий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего приказа, и далее в хронологической последовательности по дате поступления Заявлений родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Зачисление детей в летнее формирование оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.4. Приказ подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и (или) на информационном стенде Учреждения.

#### **4. Ответственность участников административной процедуры:**

4.1. Управление образования несет ответственность:

за своевременное доведение до учреждений приказа «Об утверждении Дислокации летних формирований» и иных нормативных документов.

4.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

за создание безопасных условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей;

за качество реализуемых программ.

4.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность:

- за полноту и достоверность предоставленных сведений и документов.

**Шаблон отчета об итогах работы летнего формирования в 2025 году.**

Общая информация:		
1.	Наименование учреждения на базе которого был организован лагерь.	
2.	Период проведения лагеря	
3.	Тип (ЛДП, поход, сплав) и наименование лагеря, место дислокации (маршрут)	
4.	Цель работы лагеря:	
Количественные показатели:		
5.	Количество оздоровленных детей ВСЕГО:	
	в т.ч за счет средств бюджета:	
	в т.ч. за счет средств родителей:	
6.	Количество оздоровленных детей с разбивкой по классам:	
	1-4 класс	
	5-9 класс	
	10-11 класс	
7.	Количество оздоровленных детей по категориям:	
	дети-инвалиды	
	дети с ОВЗ	
	СОП	
	«группа риска»	
	дети-сироты, опекаемые	
	дети из малоимущих семей	
	дети участников СВО	
8.	Количество персонала, задействованного при проведении лагеря:	
	педагоги:	
	прочий персонал (без учета работников пищеблока):	
Информация о проверках контрольно-надзорных и других уполномоченных органов:		
1.	(дата проведения проверки, ФИО, должность уполномоченного лица)	(тема проверки, выявленные замечания)
2.	...	
3.	...	

Дата заполнения отчета

ФИО руководителя летнего формирования, контактный телефон

Подпись