**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**г. Чайковский Пермский край**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 48 |  | от | 11.02.2025 г. |

|  |
| --- |
| **О проведении самообследовании по итогам 2024 года**  |

 В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и в связи с необходимостью подготовки и размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 Отчета о самообследовании по итогам 2024 года с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации проведения самообследования деятельности образовательной организации и подготовке отчета самообследования по итогам 2024 года в следующем составе:
* Рогожников Александр Владимирович, директора (руководитель рабочей группы);
* Неб Надежда Николаевна, исполняющей обязанности заместителя директора по УВР;
* Кустова Мария Александровна, исполняющей обязанности заместителя директора по УВР;
* Фоминых Надежда Георгиевна, заместитель директора по УВР структурного подразделения – школа с. Ваньки;
* Власова Ольга Владимировна, заместитель директора по УВР структурного подразделения – школа с. Вассята;
* Дурновцева Лариса Николаевна, заместитель директора по ВР;
* Юминова Галина Александровна, исполняющей обязанности заместителя директора по информатизации;
* Котова Екатерина Павловна, исполняющей обязанности заместителя директора по научно-методической работе;
* Бондарева Наталья Валерьевна, заместитель директора по финансово-экономической деятельности;
* Полещук Рушания Юсуфовна, заместитель директора по административно-хозяйственной части;
* Демидова Ирина Борисовна, педагог-библиотекарь;
* Русских Ксения Ивановна, ответственный за работу с интеллектуально одаренными детьми начальной школы, учитель начальных классов;
* Успенская Елена Алексеевна, ответственный за работу с интеллектуально одаренными детьми основной и старшей школы, педагог-психолог.
1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения самообследования по итогам 2024 года (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Определить состав разделов отчета о самообследовании по итогам 2024 года и лиц, ответственных за их заполнение:
	1. ***Раздел 1. Общая характеристика образовательной деятельности организации***:
		1. Полное наименование, учредитель, контактная информация. Ответственный: Рогожников А.В.;
		2. Лицензионные сведения. Ответственный: Рогожников А.В.;
		3. Система управления. Ответственный: Рогожников А.В.;
		4. Профиль реализуемых образовательных программ. Ответственные: Неб Н.Н. (начальная школа), Кустова М.А. (основная школа), Дурновцева Л.Н. (старшая школа), Фоминых Н.Г. (структурное подразделение – школа с. Ваньки); Власова О.В. (структурное подразделение – школа с. Вассята);
		5. Особенности организации образовательного процесса. Ответственные: Неб Н.Н. (начальная школа), Кустова М.А. (основная школа), Дурновцева Л.Н. (старшая школа), Фоминых Н.Г. (структурное подразделение – школа с. Ваньки); Власова О.В. (структурное подразделение – школа с. Вассята).
	2. ***Раздел 2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности***:
		1. Штатное расписание Ответственные: Рогожников А.В., Бондарева Н.В.;
		2. Наличие вакансий. Ответственный: Рогожников А.В., Бондарева Н.В.;
		3. Методическая служба школы. Ответственный: Кустова М.А., Котова Е.П.;
		4. Наставничество. Ответственный: Котова Е.П.;
		5. Образование и квалификация педагогических работников. Ответственные: Рогожников А.В., Бондарева Н.В.;
		6. Профессиональные достижения управленческих и педагогических работников. Ответственные: Рогожников А.В., Неб Н.Н., Кустова М.А., Котова Е.П., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		7. Непрерывное профессиональное образование управленческих и педагогических работников. Ответственный: Рогожников А.В., Неб Н.Н., Кустова М.А., Котова Е.П., Фоминых Н.Г., Власова О.В.
	3. ***Раздел 3. Психолого-педагогические условия реализации образовательных программ***:
		1. Организация Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Ответственный: Дурновцева Л.Н.;
		2. Содержание работы Службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Ответственный: Дурновцева Л.Н.;
		3. Роль педагога-психолога, педагога-дефектолога, учителя-логопеда в реализации ООП. Ответственный: Дурновцева Л.Н., Неб Н.Н., Кустова М.А., Фоминых Н.Г., Власова О.В.
	4. ***Раздел 4. Материально-технические условия реализации образовательных программ***:
		1. Автоматизация образовательного процесса; цифровая образовательная среда. Ответственные: Юминова Г.А., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		2. Условия для физкультурно-оздоровительной деятельности. Ответственные: Кустова М.А., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		3. Условия для проектно-исследовательской деятельности. Ответственные: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В., Русских К.И., Успенская Е.А.;
		4. Условия для досуга и творчества. Ответственные: Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		5. Обеспечение безопасности образовательного процесса. Ответственный: Рогожников А.В.
	5. ***Раздел 5. Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение***:
		1. Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и актуальным подзаконным актам. Ответственный: Юминова Г.А.;
		2. Соответствие ООП требованиям ФГОС. Ответственные: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		3. Состояние обеспечения учебниками и учебными пособиями. Ответственные: Неб Н.Н., Кустова М.А., Демидова И.Б.;
		4. Цифровая образовательная среда. Ответственный: Юминова Г.А.
	6. ***Раздел 6. Образовательные достижения обучающихся (качество подготовки обучающихся)***:
		1. Результаты освоения рабочих программ предметов. Ответственные: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		2. Результаты внеурочной деятельности. Ответственные: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		3. Личностное развитие обучающихся. Ответственные: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.
		4. Индивидуальный учет образовательных достижений. Ответственные: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В., Русских К.И., Успенская Е.А.;
		5. Информация о востребованности выпускников. Ответственные: Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.
	7. ***Раздел 7. Управление развитием. Функционирование ВСОКО***:
		1. Локальные нормы. Ответственный: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		2. Функционал должностных лиц в рамках ВСОКО Ответственный: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.;
		3. Индекс оборота данных ВСОКО. Ответственный: Неб Н.Н., Кустова М.А., Дурновцева Л.Н., Фоминых Н.Г., Власова О.В.
	8. ***Вторая часть отчета***. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Ответственный: Рогожников А.В., Дурновцева Л.Н., Бондарева Н.В.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования образовательной организации по итогам 2024 года в соответствии с планом подготовки и проведения самообследования по итогам 2024 года (Приложение 1 к настоящему приказу) без нарушения закрепленных сроков.
4. Предоставить все материалы самообследования по итогам 2024 года не позднее 01.04.2025 г. директору для утверждения и согласования с Педагогическим советом 07.04.2025 г.
5. Рассмотреть отчет самообследования образовательной организации по итогам 2024 года на Совете родителей (законных представителей) 10.04.2025 г.
6. Исполняющей обязанности заместителя директора по информатизации Юминовой Г.А. разместить отчет самообследования образовательной организации по итогам 2024 года на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 не позднее 18.04.2025 г.
7. Контроль за исполнением приказа, уведомлением ответственных лиц (п. 1 настоящего приказа), отправку подписанного и заверенного печатью отчета самообследования образовательной организации по итогам 2024 года в Управление образования администрации Чайковского городского округа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» | А.В. Рогожников  |

|  |
| --- |
| Приложение 1к приказу от 11.02.2025 г. № 48  |

**План подготовки и проведения самообследования образовательной организации по итогам 2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1. Планирование и подготовка к самообследованию
 |
| 1.1 | Проведение административного совещания по вопросам проведения самообследования:* знакомство с приказом о проведении самообследования
* утверждение состава рабочей группы для проведения самообследования, распределение обязанностей внутри рабочей группы;
* формы и содержания отчета, указание на отличительные особенности отчета 2024 года;
* сроки и оформление отчета по итогам проведения обследования.
 | 13.02.2025 | Директор  |
| 1.2 | Издание приказа о проведении самообследования | 11.02.2025 | Директор  |
| 1.3 | Предоставление шаблона отчета о самообследовании  | 13.02.2025 | Директор  |
| 1. Организация и проведение самообследования
 |
| 2.1 | Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по разделам:* Общая характеристика образовательной деятельности организации;
* Кадровое обеспечение образовательной деятельности;
* Психолого-педагогические условия реализации образовательных программ;
* Материально-технические условия реализации образовательных программ;
* Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение;
* Образовательные достижения обучающихся (качество подготовки обучающихся);
* Управление развитием. Функционирование ВСОКО.

Основание: п. 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»  | до 14.03.2025 | Члены рабочей группы |
| 2.2 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2.Основание: приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» | до 14.03.2025 | Члены рабочей группы |
| 1. Обобщение полученных результатов. Формирование отчета самообследования
 |
| 3.1 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании. Написание аналитического текста. | 14.03. – 28.03. 2025  | Члены рабочей группы |
| 3.2 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании. Написание аналитического текста. | 14.03. – 28.03. 2025 | Члены рабочей группы |
| 3.3 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 20.03.2025  | Администрация  |
| 3.4 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета  | 03.04.2025 | Администрация  |
| 3.5 | Подготовка отчета о самообследовании | 01.04. – 06.04.2025  | Директор  |
| 1. Рассмотрение и размещение отчета самообследования
 |
| 4.1 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета | 07.04.2025  | Администрация  |
| 4.2 | Рассмотрение отчета о самообследовании заседании Совета родителей (законных представителей)  | 10.04.2025  | Директор  |
| 4.3 | Внесение поправок, дополнений. Утверждение отчета о самообследовании  | 10.04. – 17.04.2025 | Директор  |
| 4.4 | Направление отчета о самообследовании в Управление образования администрации Чайковского городского округа | до 18.04.2025  | Директор  |
| 4.5 | Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 | до 18.04.2025  | Ответственный за сайт |