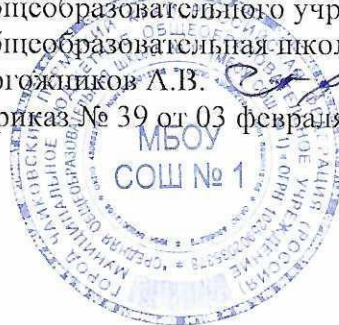


Принято

на Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
Протокол № 1 от 20 января 2025 г.

«Утверждаю»

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»
Рогожников А.В.
Приказ № 39 от 03 февраля 2025 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1» и родителем (законным представителем) воспитанника дошкольной группы структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение, МБОУ СОШ № 1) и родителем (законным представителем) воспитанника дошкольных групп структурных подразделений МБОУ СОШ № 1 (далее – Родитель), разработан в соответствии с:

— Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

— Уставом МБОУ СОШ № 1.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и Родителем воспитанника дошкольных групп структурных подразделений МБОУ СОШ № 1 (далее – воспитанник, ребенок, дети)

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанником содержания основной образовательной программы Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и Родителем воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о зачислении воспитанника и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) между Учреждением и Родителем воспитанника, который заключается в простой письменной форме.

2.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется Правилами приема воспитанников в дошкольные группы структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) директора Учреждения о зачислении воспитанника или с даты, указанной в договоре.

3. Изменение и приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной общеобразовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей Учреждения и Родителя:

— перевод воспитанника на обучение по другой образовательной программе;

— иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Родителя воспитанника по его личному заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений с Родителем является личное заявление Родителя в письменной форме, на основании которого издается распорядительный акт (приказ) директора Учреждения, который является основанием для внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. За воспитанником дошкольных групп сохраняется место:

— в случае болезни;

— по заявлению Родителя на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

— по заявлению Родителя на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.5. Родители воспитанника, для сохранения места в дошкольных группах структурных подразделений МБОУ СОШ № 1 должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и Родителем воспитанника прекращаются в следующих случаях:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

— по инициативе Родителя воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

— по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Родителя незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителей воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявления Родителя и приказ директора Учреждения об отчислении.

4.3. Права и обязанности Родителя воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. Порядок перевода и отчисления воспитанников Учреждения регламентируется локальным актом – «Порядок и основание для перевода, отчисления, восстановления воспитанников дошкольных групп структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»».

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Вопросы, не затронутые настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.