

### **Принято**

на Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
Протокол № 1 от 20 января 2025 г.

### **«Утверждаю»**

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»  
Рогожников А.В.  
Приказ № 39 от 03 февраля 2025 г.



## **ПОРЯДОК**

### **и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп структурных подразделений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основание для перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) воспитанников дошкольных групп структурных подразделений (далее – воспитанник, ребенок, дети) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение, МБОУ СОШ № 1) разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 г.;

— Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 января 2019 года № 30, с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320;

— Постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 июля 2020 года № 664 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

— СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;

— Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 23 января 2023 года;

— Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями от 10 июля 2023 года;

— Уставом МБОУ СОШ № 1.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп Учреждения.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

2.1. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть осуществлен:

2.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее – Родитель), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию (государственную, муниципальную или частную образовательную организацию), осуществляющую образовательную деятельность, в том числе, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной, в том числе, адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

2.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Учреждения, в том числе, в случаях прекращения деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии.

2.2. Основание для перевода в другое образовательное учреждение является личное заявление Родителя в письменной форме об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении Родителя об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указывается:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

— дата рождения;

— направленность группы;

— наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность Родителей воспитанника, указывается в том

числе населенный пункт, муниципальное образования, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании данного заявления Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.4. Учреждение выдает Родителю личное дело воспитанника, после подтверждения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа за текущий период, с описью содержащихся в нем документов по акту-приема передачи, в котором Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов, а также иные документы, установленные действующими нормативно-правовыми актами.

2.5. Временный перевод воспитанников Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в случаях приостановления функционирования Учреждения в летний период, осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения о направлении воспитанников Учреждения в принимающую образовательную организацию.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанников в другую группу Учреждения**

3.1. Перевод воспитанника в другую группу Учреждения осуществляется:

3.1.1. В связи с переводом воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября текущего года, на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения;

3.1.2. По заявлению Родителя о переводе ребенка в другую группу, при наличии свободных мест в группе, в том числе, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной, в том числе, адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

3.1.3. В связи с обстоятельствами, не зависящими от воли Родителя и (или) Учреждения, в том числе приостановление деятельности групп(ы) и (или) корпуса Учреждения, в связи с карантинными мероприятиями, в летний период, при необходимости изоляции не привитого воспитанника и др.

3.1.4. В течение текущего учебного года исходя из условий Учреждения, в связи с рациональным комплектованием групп или уменьшения количества детей, на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

3.2. В течение текущего учебного года также может производиться доукомплектование Учреждения воспитанниками, состоящими на учете для зачисления в Учреждение или желающими перейти из одного Учреждения в

другое, при наличии освободившихся мест, на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

#### **4. Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения**

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.1.1. В связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

— по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Родителя незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. При возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении, издается распорядительный акт (приказ) директора Учреждения «О временном отстранении воспитанника из дошкольной группы структурного подразделения МБОУ СОШ № 1», с которым под роспись знакомится Родитель.

4.3. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении воспитанника.

#### **5. Порядок и основание для восстановления в Учреждение**

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе Родителя до освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению Родителя при наличии в Учреждении свободных мест.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Вопросы, не затронутые настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.