**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**г. Чайковский Пермский край**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18.12.2024 г. |  |  |  |  | № | 351 |

|  |
| --- |
| **О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ № 1** |

На основании обеспечения безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в МБОУ СОШ № 1, а также обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР, Дурновцевой Л.Н. и советнику директора по ВР, Бывальцевой И.А.:
   1. Подготовить и предоставить на утверждение информацию для родителей (законных представителей) и обучающихся об организации работы в предновогодний период и период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, а также новогодних, рождественских мероприятий по классам в срок до 20.12.2024 (см. Приложение 1).
   2. Предоставить в Управление образования администрации Чайковского городского округа, а также в структуры системы профилактики план проведения мероприятий в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий в срок до 20.12.2024.
   3. Утвердить график дежурства ответственных лиц, а также лиц ответственных за жизнь и безопасность детей в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий в срок до 20.12.2024 (см. Приложение 2).
   4. Незамедлительно информировать директора школы Рогожникова А.В. по тел. 8(922)313-77-87 обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья обучающихся и работников школы в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул.
2. Заместителю директора по АХЧ, Полещук Р.Ю., заведующим хозяйством структурных подразделений, Гребенщиковой Ю.А. и Амоновой Н.А.:
   1. Назначить приказом ответственных лиц за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояния подъездных путей на территории школы в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних и рождественских мероприятий (см. Приложение 2).
   2. Совместно с инженером по ОТ и ТБ, Мичковой И.Б. провести в срок до 23.12.2024 инструктажи:

* с работниками школы по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности в лесной зоне и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, по алгоритмам действий в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации, обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта;
* с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы школы.
  1. Взять под усиленный контроль охрану зданий и сооружений школы, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы, усилить контроль за состоянием пищеблока, систем водоснабжения и электроснабжения, исключив доступ к ним посторонних лиц.
  2. Обеспечить регулярные осмотры прилегающей к зданиям школы территории (не менее 3-х раз в день), а также осмотры подвальных и вспомогательных помещений, при необходимости их опечатать; необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территории и вблизи зданий школы, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков, крылец.
  3. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, системы видеонаблюдения, довести до сведения работников, номера телефонов служб экстренного реагирования, а также ответственных лиц в школе и Управлении образования администрации Чайковского городского округа.
  4. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещения школы.
  5. Для проведения массовых мероприятий использовать помещения с двумя и более эвакуационными выходами.
  6. Обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, а также неукоснительно выполнять правила устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования.
  7. Запретить использование пиротехнических изделий во время проведения массовых мероприятий, украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами, уменьшение в классных кабинетах, используемых для проведения мероприятий, ширину проходов между рядами или установление в проходах дополнительной мебели, стульев.
  8. Незамедлительно информировать директора школы Рогожникова А.В. по тел. 8(922)313-77-87 обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья обучающихся и работников школы в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул.

1. Заместителям директора структурных подразделений Фоминых Н.Г., Власовой О.В., классным руководителям с 1 по 11 класс:
   1. Провести в срок до 24.12.2024 инструктажи (см. Приложение 3):

* с обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду (каток, ледяные горки), технике безопасности в лесной зоне и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, по алгоритмам действий в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации, обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта;
* с родителями и детьми об усилении мер пожарной безопасности, проживающих в домах с печным отоплением, исключая перетоп;
* с родителями об усиление контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети, о важности родительского контроля домашней сети Интернет, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.
  1. Обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся и воспитанников, состоящих на профилактическом учете и обучающихся, воспитанников, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете.
  2. Организовать профилактическую работу по недопустимости со стороны детей правонарушений и общественно-опасных деяний.
  3. Запретить выход организованной группы обучающихся в лесную зону, каток на открытом водоеме без предварительного оповещения администрации школы и инструктажа о мерах безопасности.
  4. При проведении мероприятий в классных кабинетах инструктировать детей о правилах эвакуации.
  5. При установке новогодней елки в классных кабинетах обеспечить устойчивое основание конструкции, а также неукоснительно выполнять правила устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования.
  6. Запретить использование пиротехнических изделий во время проведения классных мероприятий, украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами, уменьшение в классных кабинетах, используемых для проведения мероприятий, ширину проходов между рядами или установление в проходах дополнительной мебели, стульев.
  7. Запретить проведение массовых мероприятий с участием посторонних лиц, не согласованных с администрацией школы.
  8. Строго соблюдать план мероприятий в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий (см. Приложение 1).
  9. Обеспечить неукоснительное выполнение правил организованной перевозки групп детей школьными автобусами.
  10. Предоставить информацию об проведении мероприятий в период новогодних, рождественских дней и зимних каникул заместителю директора по ВР, Дурновцевой Л.Н., а также размещение в мессенджере СФЕРУМ 3-4 фотографий для размещения поста на официальной странице школы в ВК.
  11. Незамедлительно информировать директора школы Рогожникова А.В. по тел. 8(922)313-77-87 обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья обучающихся своего класса в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул.

1. Социальным педагогам:
   1. Организовать профилактическую работу с обучающимися и семьями, состоящими на различных видах учета по недопустимости со стороны детей правонарушений и общественно-опасных деяний в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул; оказать правовую помощь в рамках проводимых консультаций.
   2. Довести до заинтересованных лиц (подразделения системы профилактики, законных представителей) занятость детей группы риска и СОП в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул.
   3. Незамедлительно информировать директора школы Рогожникова А.В. по тел. 8(922)313-77-87 обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья обучающихся, возможных правонарушениях и общественно-опасных деяниях со стороны детей в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул.
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» |  | А. В. Рогожников |

Приложение 1 к приказу № 351 от 18.12.2024

**План мероприятий в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий (базовая школа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата и время проведения | Фамилия, и.о., тел. ответственного лица |
| 1-А | «Новогоднее представление» | Театр Драмы и Комедии | 27 декабря, 13.00 | Шемякина Е.Л. 89223558381 |
| 1-Б | «Музыкальная шкатулка» | Шкатулка композитора | 28 декабря, 12.00 | Горбунова Н.А. 89194857437 |
| 1-В | «Новогоднее представление» | Театр Драмы и Комедии | 27 декабря, 13.00 | Санникова А.Н. 89223187712 |
| 2-А | «Новогоднее представление» | Театр Драмы и Комедии | 23 декабря, 11.00 | Кустова Е.Е. 89082572104 |
| 2-Б | «Новогоднее представление» | Театр Драмы и Комедии | 23 декабря, 14.00 | Кашапова Е.И. 89223223442 |
| 2-В | «Новогоднее представление» | Театр Драмы и Комедии | 23 декабря, 14.00 | Пашкова А.А. 89581461954 |
| 2-Г | «Новогоднее представление» | Театр Драмы и Комедии | 23 декабря, 14.00 | Русских К.И. 89068788471 |
| 3-А | «Новогоднее представление» | КСЦ Гидростроитель | 25 декабря, 18.00 | Манина Г.Б., 89222421573 |
| 3-Б | «Новогоднее представление» | Театр Драмы и Комедии | 24 декабря в 14.00 | Былинина З.М. 89292328057 |
| 3-В | «Новогоднее представление» | Театр Драмы и Комедии | 24 декабря в 14.00 | Воронцова М.В. 89223709045 |
| 3-г | «Неспящая красавица» | Музей-усадьба П.И. Чайковского | 24 декабря в 10.00 | Тюрина Т.Ф. 89504626729 |
| 4-А | НГ квест «Миссия выполнима» | Клуб «Ровесник» | 22 декабря в 16.00 | Ерашова Е.В. 89222455873 |
| 4-Б | «Мандариновая вечеринка» | Экспоцентр | 25 декабря в 14.00 | Неб Н.Н. 89223240238 |
| 4-В | «Новогодний квест» | Центр молодёжи | 25 декабря в 13.00 | Запивалова И.Н. 89048486655 |
| 4-Г | «Неспящая красавица» | Музей-усадьба П.И. Чайковского | 27 декабря в 12.00 | Коновалова Л.Ю. 89223158151 |
| 4-Д | «Мандариновая вечеринка» | Экспоцентр | 25 декабря в 10.00 | Кужлева И.В. 89223186200 |
| 5-А | «Мандариновая вечеринка» | Экспоцентр | 26 декабря в 12.00 | Мозгина Н.Н. 89223196696 |
| 5-Б | «Мандариновая вечеринка» | Экспоцентр | 25 декабря в 18.00 | Глухов Т.М. 89223226493 |
| 5-В | Новогоднее чаепитие | Школа №1, каб. 205 | 26 декабря в 16.00 | Якунина Л.В. 89058645124 |
| 5-Г | «Новогодние забавы» | РЦ «Южная бухта» | 15 декабря в 11.00 | Хоймова Т.В. 89226449594 |
| 6-А | «Новогоднее представление» | г. Ижевск Цирк | 4 января в 13.00 | Дурновцева Л.Н. 89026321491 |
| 6-Б | «Новогодний турнир» | Боулинг «Золотой шар» | 26 декабря в 13.00 | Мерзлякова Т.С. 89223251083 |
| 6-В | «Мандариновая вечеринка» | Экспоцентр | 24 декабря в 16.00 | Старостина И.В. 89222460802 |
| 6-Г | Новогоднее чаепитие | Школа №1, каб. 311 | 20 декабря в 18.00 | Кустова М.А. 89226407507 |
| 6-Д | Новогоднее чаепитие | Школа №1, каб. 204 | 27 декабря в 17.00 | Кустова Н.П. 89223464588 |
| 7-А | Новогоднее путешествие | г. Казань | 18-19 декабря | Юминова Г. А. 89226496394 |
| 7-Б | «Новогодние забавы» | РЦ «Южная бухта» | 30 декабря в 12.00 | Успенская Е.А. 89226451890 |
| 7-В | «Новогодний турнир» | Боулинг «Золотой шар» | 26.12.24 в 16.00 | Ломаева А.В. 89223345900 |
| 7-Г | «Мандариновая вечеринка» | Экспоцентр | 24.12.24, в 16.00 | Жесткова С.Ф. 89223251157 |
| 8-А | Новогоднее чаепитие | Школа №1, каб. 312 | 27 декабря в 17.00 | Мещерякова И.Ю. 89226419716 |
| 8-Б | «Мандариновая вечеринка» | Экспоцентр | 24.12.24, в 14.00 | Сергеева В.Н. 89220885612 |
| 8-В | «Мандариновая вечеринка» | Экспоцентр | 20.12.24, в 15.00 | Созыкина Л.И. 89223105890 |
| 8-Г | Новогоднее чаепитие | Школа №1, каб. 311 | 24.12.2024 в 15.00 | Котова Е.П. 89223116522 |
| 8-Д | «Новогодний турнир» | Боулинг «Золотой шар» | 27 декабря в 12.00 | Соломенников Н.Л. 89223008716 |
| 9-А | Новогоднее чаепитие | Школа №1, каб. 213 | 27 декабря в 17.00 | Трифонова Н.Н. 89223155543 |
| 9-Б | Новогоднее чаепитие | Школа №1, каб. 402 | 27 декабря в 17.00 | Саенкова Т.Ж. 89226640790 |
| 9-В | Новогодняя игра «Мозгобойня» | Кафе «ФаСоль» | 24.12.2024 в 18.00 | Бывальцева И.А. 89223253090 |
| 9-Г | Новогодняя игра «Мозгобойня» | Кафе «ФаСоль» | 24.12.2024 в 18.00 | Колчанова М.В. 89223573784 |
| 10 | «Новогодние забавы» | РЦ «Южная бухта» | 13 декабря в 19.00 | Мерзлякова Т.С. 89223251083 |
| 11 | Новогоднее чаепитие | Школа №1, каб. 301 | 27 декабря в 17.00 | Батуева Е.П. 89223063741 |

**План мероприятий в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий (структурные подразделения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Наименование мероприятия | Место проведения | Дата и время проведения | Фамилия, и.о., тел. ответственного лица |
| 1 – 4-Н | «Светлый праздник Новый год» | СДК с. Ваньки | 26 декабря, 12.00 | Фоминых Н.П. 89223579916 |
| 1 – 3-С | «В поисках подарков Деда Мороза» | Школа с. Вассята | 25 декабря, 12.00 | Дурновцева В.И. 89222425768 |
| 8 – 9-С 8 – 9-Н | «Новогодняя дискотека» | Школа с. Вассята | 25 декабря, 18.00 | Дурновцева В.И. 89222425768 |
| 4 – 7-С 5 – 7-Н | «Новогодняя перезагрузка» | Школа с. Вассята | 26 декабря, 16.30 | Дурновцева В.И. 89222425768 |
| 1 группа | Новогодний утренник | Дошкольные группы с. Ваньки | 27 декабря, 09.30 | Мельникова О.И. 89223178170 |
| 1 группа | Новогодний праздник | Дошкольные группы с. Вассята | 25 декабря, 16.00 | Батуева К.А. 89223580228 |
| 2 группа | Новогодний праздник | Дошкольные группы с. Вассята | 26 декабря, 16.00 | Батуева К.А. 89223580228 |

Приложение 2 к приказу № 351 от 18.12.2024

**Информация об ответственных лицах в МБОУ СОШ № 1 с 31 декабря 2024 по 08 января 2025 года (базовая школа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Фамилия, и.о. ответственного лица, телефон | Фамилия, и.о. дежурного администратора, телефон |
| 29.12.2024 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 |  | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 30.12.2024 (понедельник) | 07.30 – 13.30 |  | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 31.12.2024 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Рудакова Н.А., 89223275377 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 01.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Рудакова Н.А., 89223275377 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 02.01.2025 (четверг) | 07.30 – 13.30 | Сунцова О.А., 89223261525 | Бондарева Н.В., 89223123294 |
| 13.30 – 22.30 |
| 03.01.2025 (пятница) | 07.30 – 13.30 | Пантюхина Т.В., 89223093216 | Неб Н.Н., 89223240238 |
| 13.30 – 22.30 |
| 04.01.2025 (суббота) | 07.30 – 13.30 | Ракутина А.Г., 89519477420 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 05.01.2025 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Русинова Л.Н., 89223065775 | Юминова Г.А., 89226496394 |
| 13.30 – 22.30 |
| 06.01.2025 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Хорькова Е.М., 89223167162 | Дурновцева Л.Н., 89026321491 |
| 13.30 – 22.30 |
| 07.01.2025 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Сунцова О.А., 89223261525 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 08.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Бокова С.Ю., 89222460865 | Кустова М.А., 89226407507 |
| 13.30 – 22.30 |

**Информация об ответственных лицах в МБОУ СОШ № 1 с 31 декабря 2024 по 08 января 2025 года (школа с. Ваньки)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Фамилия, и.о. ответственного лица, телефон | Фамилия, и.о. дежурного администратора, телефон |
| 29.12.2024 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Гребенщиков А.В., 89223238168 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 30.12.2024 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Фоминых С.А., 89223207230 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 31.12.2024 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Гребенщиков А.В., 89223238168 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 01.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Фоминых С.А., 89223207230 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 02.01.2025 (четверг) | 07.30 – 13.30 | Гребенщиков А.В., 89223238168 | Бондарева Н.В., 89223123294 |
| 13.30 – 22.30 |
| 03.01.2025 (пятница) | 07.30 – 13.30 | Фоминых С.А., 89223207230 | Неб Н.Н., 89223240238 |
| 13.30 – 22.30 |
| 04.01.2025 (суббота) | 07.30 – 13.30 | Гребенщиков А.В., 89223238168 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 05.01.2025 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Фоминых С.А., 89223207230 | Юминова Г.А., 89226496394 |
| 13.30 – 22.30 |
| 06.01.2025 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Гребенщиков А.В., 89223238168 | Дурновцева Л.Н., 89026321491 |
| 13.30 – 22.30 |
| 07.01.2025 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Фоминых С.А., 89223207230 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 08.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Гребенщиков А.В., 89223238168 | Кустова М.А., 89226407507 |
| 13.30 – 22.30 |

**Информация об ответственных лицах в МБОУ СОШ № 1 с 31 декабря 2024 по 08 января 2025 года (дошкольные группы с. Ваньки)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Фамилия, и.о. ответственного лица, телефон | Фамилия, и.о. дежурного администратора, телефон |
| 29.12.2024 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Фоминых Н.Г., 89223579916 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 30.12.2024 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Мельникова О.И., 89223147471 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 31.12.2024 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Порсев В.Е., 89519506270 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 01.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Гребенщикова Ю.А., 89082774691 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 02.01.2025 (четверг) | 07.30 – 13.30 | Дерюшева О.В., 89223147471 | Бондарева Н.В., 89223123294 |
| 13.30 – 22.30 |
| 03.01.2025 (пятница) | 07.30 – 13.30 | Павлова И.И., 89194977542 | Неб Н.Н., 89223240238 |
| 13.30 – 22.30 |
| 04.01.2025 (суббота) | 07.30 – 13.30 | Тюкалова Н.А., 89223291305 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 05.01.2025 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Гребенщикова Ю.А., 89082774691 | Юминова Г.А., 89226496394 |
| 13.30 – 22.30 |
| 06.01.2025 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Мельникова О.И., 89223147471 | Дурновцева Л.Н., 89026321491 |
| 13.30 – 22.30 |
| 07.01.2025 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Кошкаров Л.Г., 89223085095 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 08.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Порсева Елена Викторовна, 89223053242 | Кустова М.А., 89226407507 |
| 13.30 – 22.30 |

**Информация об ответственных лицах в МБОУ СОШ № 1 с 31 декабря 2024 по 08 января 2025 года (школа с. Вассята)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Фамилия, и.о. ответственного лица, телефон | Фамилия, и.о. дежурного администратора, телефон |
| 29.12.2024 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Амонова Н.А., 89026357574 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 30.12.2024 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Цигвинцева О.В., 89222418842 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 31.12.2024 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Батуева К.А., 89223580228 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 01.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Новоселов И.Д., 89223346412 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 02.01.2025 (четверг) | 07.30 – 13.30 | Амонова Н.А., 89026357574 | Бондарева Н.В., 89223123294 |
| 13.30 – 22.30 |
| 03.01.2025 (пятница) | 07.30 – 13.30 | Цигвинцева Н.П., 89223113130 | Неб Н.Н., 89223240238 |
| 13.30 – 22.30 |
| 04.01.2025 (суббота) | 07.30 – 13.30 | Власова О.В., 89223192172 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 05.01.2025 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Дурновцева В.И., 89222425768 | Юминова Г.А., 89226496394 |
| 13.30 – 22.30 |
| 06.01.2025 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Амонова Н.А., 89026357574 | Дурновцева Л.Н., 89026321491 |
| 13.30 – 22.30 |
| 07.01.2025 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Морозова Г.Т., 89223083635 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 08.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Глумова И.Ф., 89226476229 | Кустова М.А., 89226407507 |
| 13.30 – 22.30 |

**Информация об ответственных лицах в МБОУ СОШ № 1 с 31 декабря 2024 по 08 января 2025 года (дошкольные группы с. Вассята)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Фамилия, и.о. ответственного лица, телефон | Фамилия, и.о. дежурного администратора, телефон |
| 29.12.2024 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Батуева К.А., 89223580228 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 30.12.2024 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Батуева К.А., 89223580228 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 31.12.2024 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Батуева К.А., 89223580228 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 01.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Батуева К.А., 89223580228 | Рогожников А.В., 89223137787, тел. дом. 2-55-43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 02.01.2025 (четверг) | 07.30 – 13.30 | Батуева Н.Д., 89223090181 | Бондарева Н.В., 89223123294 |
| 13.30 – 22.30 |
| 03.01.2025 (пятница) | 07.30 – 13.30 | Глумова Т.Е., 89222462987 | Неб Н.Н., 89223240238 |
| 13.30 – 22.30 |
| 04.01.2025 (суббота) | 07.30 – 13.30 | Батуева Н.А., 89222424998 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 05.01.2025 (воскресенье) | 07.30 – 13.30 | Десяткова Н.П., 89223795343 | Юминова Г.А., 89226496394 |
| 13.30 – 22.30 |
| 06.01.2025 (понедельник) | 07.30 – 13.30 | Владимирова Н.В., 89223705617 | Дурновцева Л.Н., 89026321491 |
| 13.30 – 22.30 |
| 07.01.2025 (вторник) | 07.30 – 13.30 | Старикова Н.А., 89519511610 | Полещук Р.Ю., 89226463505 |
| 13.30 – 22.30 |
| 08.01.2025 (среда) | 07.30 – 13.30 | Батуева М.В., 89323359265 | Кустова М.А., 89226407507 |
| 13.30 – 22.30 |

Приложение 3 к приказу № 351 от 18.12.2024

**Лист ознакомления ТБ с обучающимися \_\_\_\_\_ класса в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул** (период с 21 декабря 2024 по 08 января 2025 гг.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТБ по: | № | Фамилия, и. обучающегося | Подпись | Дата |
| * антитеррористический, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, а также по правилам поведения на льду, действиям при эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и ЧС, действиям в случае обнаружения подозрительного предмета, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта; * ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения ЧС; * запретить использование пиротехнических изделий во время проведения мероприятий, украшение новогодней елки марлей, ватой и др. горючими веществами, уменьшение в классных кабинетах, используемых для проведения мероприятий, ширину проходов между рядами или установление в проходах дополнительной мебели, стульев; * недопущение правонарушений и общественно-опасных деяний в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул.   **Телефон экстренных служб:**  **Пожарная охрана – 101**  **Полиция – 102**  **Скорая помощь – 103**  **Аварийная газовая служба – 104**  **Единая диспетчерская служба – 112** | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
| 26 |  |  |  |
| 27 |  |  |  |
| 28 |  |  |  |
| 29 |  |  |  |
| 30 |  |  |  |
| 31 |  |  |  |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |

**Обеспечить проведение инструктажей с обучающимися до 24 декабря 2024 г.**

Кл. руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_