имт

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБОУ СОШ № 1

Протокол № 12 от 28.09.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Рогожников/

подпись расшифровка подписи

Приказ № 266 от 30.09.2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

# Общие положения

# Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с [пунктом 7 части 1 статьи 34](https://demo.garant.ru/document/redirect/70291362/108402) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Порядком](https://demo.garant.ru/document/redirect/74573172/1000) зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного [приказом](https://demo.garant.ru/document/redirect/74573172/0) Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369, в целях реализации права обучающихся в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – образовательная организация) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

# Настоящее Положение устанавливает правила зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее соответственно – зачет результатов).

* 1. Обучающиеся могут получить зачет результатов освоения по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым образовательной организацией.
  2. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.
  3. В соответствии с данным Положением решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в образовательной организации.

# Порядок зачета

# Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к настоящему Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

# документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

# документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), содержащего следующую информацию:

* название предмета (предметов);
* класс (классы), год (годы) изучения;
* объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
  1. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения подается в письменной форме:
* лично в образовательную организацию;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление может быть также подано в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Форма заявления является [приложением](https://demo.garant.ru/document/redirect/55737580/0)к настоящему Положению.

* 1. Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения, предоставляются в день подачи заявления.
  2. Документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором) предоставляется без проведения дополнительных процедур.
  3. Документы об образовании, полученные на территории Украины и указанные в документах об образовании, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с [частью 1 статьи 4](https://demo.garant.ru/document/redirect/70618342/41)Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", предоставляют их обладателям те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, полученных в Российской Федерации.
  4. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в [пункте 2.4.](#sub_23)настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.
  5. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.
  6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
  7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1. **Процедура зачета результатов**
   1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в образовательной организации (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.
   2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности представленных документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.
   3. Обоснованные выводы заместителя директора по учебно-воспитательной работе, сделанные по результатам пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.
   4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условия:

* учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
* название учебного предмета, изучаемого в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы образовательной организации и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
* количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изучаемого в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества часов, отведенного на изучение в учебном плане образовательной программы образовательной организации.
  1. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» - по учебному предмету «Музыка».
  2. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физическая культура и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).
  3. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, более чем на пять процентов и (или) при недостаточном объеме часов белее чем на десять процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом образовательной организации.
  4. С целью установления соответствия образовательная организация проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:
* несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;
* невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы образовательной организации.
  1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией, в состав которой входят не менее трех учителей-предметников и созданная в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о процедуре проведения зачета.
  2. Аттестационная комиссия в праве проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой по соответствующему учебному предмету.
  3. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.
  4. Решение о зачете результатов утверждаются приказом директора образовательной организации не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.
  5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».
  6. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
  7. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  8. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации.
  9. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.
  10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1. **Отказ в зачете результатов**
   1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачёт не производится.
   2. Решение об отказе утверждается приказом директора в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о зачете или размещается в Личном кабинете обучающегося в электронной информационной образовательной среде образовательной организации.
2. **Перевод на индивидуальный учебный план или другую форму обучения**
   1. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.
   2. Обучающийся, которому произведен зачёт может выбрать другую форму обучения (например – семейную) в соответствии с установленным порядком.
   3. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, либо выбор другой формы обучения утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.
   4. Образовательная организация уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.3. настоящего Положения.
   5. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым образовательная организация зачла в качестве промежуточной аттестации.
   6. При выборе другой формы обучения (например – семейная) образовательная организация и обучающийся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляют соответствующий договор.

|  |
| --- |
| **Приложение 1** к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

|  |
| --- |
| Директору МБОУ СОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему (-ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса, результаты освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учебного предмета)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом МБОУ СОШ № 1 от 30.09.2024 г. № 266, ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| **Приложение 2** к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность |

# ПРОТОКОЛ

# заседания аттестационной комиссии о зачете результатов освоения обучающимся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления) № (значение) (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование сторонней образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации | Оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. Произвести оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(число, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании | Объем (часов, зачетных единиц, недель) | Форма промежуточной аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись, инициалы, фамилия)