

УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или руководителя органа местного самоуправления)

Е.М. Остренко

(подпись)

29.02.2024

(дата)



по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

ПЛАН²

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 Чайковского городского округа"

наименование организации

ИНН

5920012768

на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия 3	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационный стендах в помещениях организации социальной сферы.	Анализ доступности информации о деятельности МБОУ СОШ № 1, размещенной на информационный стендах в помещениях организации. Приведение в нормативное состояние	01.07.2024	А.В. Рогожников, директор МБОУ СОШ № 1			

<p>Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».</p>	<p>Анализ качества, полноты и доступности информации о деятельности МБОУ СОШ № 1, размещенной на официальном сайте организации. Поддерживать актуальность, полноту и качество информации на сайте</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Г.А. Юминова, зам. директора по информатизации</p>		
<p>Соответствие информации о деятельности МБОУ СОШ № 1, размещенной на информационном стендах в помещении школы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.</p>	<p>Приведение в соответствие объема информации (количество материалов/единиц информации), размещенной на информационном стендах организации с установленными нормами правовых актов</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>А.В. Рогожников, директор МБОУ СОШ № 1</p>		
<p>Соответствие информации о деятельности МБОУ СОШ № 1, размещенной на официальном сайте организации, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.</p>	<p>Приведение в соответствие объема информации (количество материалов/единиц информации), размещенной на официальном сайте организации с установленными нормами правовых актов</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Г.А. Юминова, зам. директора по информатизации</p>		
<p>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>					
<p>Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.</p>	<p>Выявление образовательных потребностей у обучающихся и родителей МБОУ СОШ № 1. Проведение онлайн голосований, опросов</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Дурновова Л.Н., зам. директора по ВР</p>		

<p>Наличие комфортных условий для предоставления услуг</p>	<p>Анализ навигации внутри организации, наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений. Доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении школы. Приведение в нормативное состояние</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Р.Ю. Полешук, зам. директора по АХЧ</p>		
--	---	-------------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.</p>	<p>1. Актуализировать список требований, обеспечивающих доступность образовательных услуг, предоставляемых учреждением, для инвалидов и лиц с ОВЗ. 2. Провести мониторинг доступности помещений учреждения и наличия необходимого оборудования вместе с представителями родительской общности. 3. Разработать план мероприятий по устранению выявленных недостатков.</p>	<p>01.12.2024</p>	<p>А.В. Рогожников, директор МБОУ СОШ № 1</p>		
---	--	-------------------	---	--	--

<p>Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>1. Предусмотреть в бюджете Учреждения на 2023-2024г.г. финансирование для устранения выявленных недостатков. 2. Направить письмо в ГИБДД о произведении разметки на асфальте для стоянки инвалидов и установки знака "Стоянка для инвалидов"</p>	<p>01.12.2024</p>	<p>А.В. Рогожников, директор МБОУ СОШ № 1</p>		
<p>Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>По итогам устранения выявленных недостатков определить уровень удовлетворенности доступностью услуг посредством опроса</p>	<p>01.12.2024</p>	<p>А.В. Рогожников, директор МБОУ СОШ № 1</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников</p>					
<p>Удовлетворенность Доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>Проведение мероприятий по предупреждению профессионального выгорания, обсуждение на педагогическом совете кодекса профессиональной этики педагогических работников</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Дурновова Л.Н., зам. директора по В</p>		

<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).</p>	<p>Провести тренинг для работников МБОУ СОШ № 1, направленный на развитие доброжелательности и вежливости</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Дурновцева Л.Н., зам. директора по ВР</p>		
<p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>Провести тренинг для работников МБОУ СОШ № 1, направленный на развитие доброжелательности и вежливости</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Дурновцева Л.Н., зам. директора по ВР</p>		
<p>У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</p>					
<p>Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.</p>	<p>Осещать мероприятия, проводимые в МБОУ СОШ № 1 на страничке школы в ВК. Сохранять и развивать положительные практики школы во взаимодействии с законными представителями и социальными партнерами</p>	<p>01.07.2024</p>	<p>Г.А. Юминова, зам. директора по информатизации</p>		

Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации	Проведение мониторинга официальных жалоб, благодарностей. Проведение анонимных опросов на предмет удовлетворенности	01.07.2024	А.В. Рогожников, директор МБОУ СОШ № 1		
Удовлетворенность получателей услуг организациями условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).	Проанализировать наличие и понятность навигации внутри организации ; график работы организации (подразделения, отдельных специалистов и пр.).	01.07.2024	А.В. Рогожников, директор МБОУ СОШ № 1		

1 Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример - 16 января 2023 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.