**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**г. Чайковский Пермский край**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 351 |  | от | 26.12.2023 г. |

|  |
| --- |
| **Об усилении мер безопасности**  **в период новогодних праздников** |

В связи с усилением мер пожарной безопасности и жизнедеятельности образовательного учреждения в период новогодних и рождественских праздников, а также с предстоящими нерабочими днями 30 декабря 2023 года – 08 января 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за безопасность, охрану труда и предупреждение аварийных ситуаций в здании базовой школы с предоставлением дополнительных дней отдыха за ранее отработанное время.
2. Утвердить график дежурства, с возложением ответственности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, день недели | Время дежурства | График обхода | Дежурная вахта | Телефон для связи | Дежурный администратор |
| 30.12.2023 г. /суббота/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Пантюхина Т.В. | 8 (922) 309-32-16 | Хоймова Т.В., дежурство до  07.30 мин. 31.12.2023 г.,  т. 8 (922) 644-95-94 |
| 13.30 – 22.30 | Кузьминых И.Н. | 8 (992) 210-69-50 |
| 31.12.2023 г. /воскресенье/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Ракутина А.Г. | 8 (951) 947-74-20 | Рогожников А.В., дежурство до  07.30 мин. 01.01.2024 г.,  т. 8 (922) 313-77-87,  т.д. 2 – 55 – 43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 01.01.2024 г. /понедельник | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Сунцова О.А. | 8 (922) 326-15-25 | Рогожников А.В., дежурство до  07.30 мин. 02.01.2024 г.,  т. 8 (922) 313-77-87,  т.д. 2 – 55 – 43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 02.01.2024 г. /вторник/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Рудакова Н.А. | 8 (922) 327-53-77 | Кустова М.А., дежурство до  07.30 мин. 03.01.2024 г.,  т. 8 (922) 640-75-07,  т.д. 6 – 28 – 02 |
| 13.30 – 22.30 |
| 03.01.2024 г. /среда/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Пантюхина Т.В. | 8 (922) 309-32-16 | Юминова Г.А., дежурство до  07.30 мин. 04.01.2024 г.,  т. 8 (922) 649-63-94 |
| 13.30 – 22.30 |
| 04.01.2024 г. /четверг/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Бокова С.Ю. | 8 (922) 246-08-65 | Бондарева Н.В., дежурство до  07.30 мин 05.01.2024 г.,  т. 8 (922) 312-32-94 |
| 13.30 – 22.30 |
| 05.01.2024 г. /пятница/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Русинова Л.Н. | 8 (922) 306-57-75 | Дурновцева Л.Н., дежурство до  07.30 мин. 06.01.2024 г.,  т. 8 (902) 632-14-91,  т.д. 4 – 42 – 10 |
| 13.30 – 22.30 |
| 06.01.2024 г. /суббота/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Сунцова О.А. | 8 (922) 326-15-25 | Полещук Р.Ю., дежурство до  07.30 мин. 07.01.2024 г.,  т. 8 (922) 646-35-05,  т.д. 4 – 84 – 36 |
| 13.30 – 22.30 |
| 07.01.2024 г. /воскресенье/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Рудакова Н.А. | 8 (922) 327-53-77 | Рогожников А.В., дежурство до  07.30 мин. 08.01.2024 г.,  т. 8 (922) 313-77-87,  т.д. 2 – 55 – 43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 08.01.2024 г. /понедельник | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Хорькова Е.М. | 8 (922) 316-71-62 | Полещук Р.Ю., дежурство до  07.30 мин. 09.01.2024 г.,  т. 8 (922) 646-35-05,  т.д. 4 – 84 – 36 |
| 13.30 – 22.30 |

1. Организовать работу вахты 29.12.2023 г. согласно утвержденного на декабрь месяц графика.
2. Вменить в обязанность ответственным лицам и дежурной вахте:
   1. обеспечение контроля за системой отопления, освещения, системой обнаружения пожара, первичными средствами пожаротушения;
   2. обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей в здании школы;
   3. в случае аварийной ситуации обеспечение связи с директором образовательного учреждения, ответственным дежурным по Управлению образования администрации Чайковского городского округа, а также с соответствующими аварийными службами и службами экстренного реагирования через ЕДДС – 112;
   4. ограничение доступа в здание образовательного учреждения посторонних лиц и сотрудников учреждения;
   5. контроль и своевременное закрытие (в 22.30 час) стадиона образовательного учреждения и отключение освещения спортивного объекта;
   6. обеспечение контроля за качеством дежурства вахты;
   7. своевременное сообщение директору образовательного учреждения и заместителю директора по АХЧ о случаях невыхода дежурного вахты на свое рабочее место.
3. Мичковой И.Б., инженеру по ОТ и ТБ:
   1. провести инструктаж с ответственными лицами по действиям в аварийных ситуациях и безопасности в период праздничных и выходных дней.
4. Полещук Р.Ю., заместителю директора по АХЧ:
   1. обеспечить реквизитами (телефонами) дежурных по Управлению образования администрации Чайковского городского округа, ремонтно-аварийно-эксплуатационной службы, служб экстренного реагирования;
   2. совместно с дежурным сантехником Бурнышевым А.П. перекрыть все приборы водоснабжения, а также произвести проверку всех подвальных помещений на наличие отсутствия аварийных ситуаций трубопроводов;
   3. совместно с дежурным электриком Запиваловым А.В. проверить все приборы электроснабжения;
   4. сообщить ответственному администратору о случаях изменения графика дежурства.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Полещук Р.Ю., заместителя директора по АХЧ.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» | А.В. Рогожников |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен: | Дата, подпись | Фамилия Имя Отчество |
|  |  | Полещук Р.Ю.  Кустова М.А.  Бондарева Н.В.  Хоймова Т.В.  Дурновцева Л.Н.  Юминова Г.А.  Сунцова О.А.  Кузьминых И.Н.  Бурнышев А.П.  Запивалов А.В.  Рудакова Н.А.  Ракутина А.Г.  Бокова С.Ю.  Русинова Л.Н.  Пантюхина Т.В.  Хорькова Е.М. |