**Утверждено**

приказом директора

 № 195/1 от 25.08.2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1»

(с. Ваньки дошкольные группы)

на 2022 – 2023 учебный год.

1. **ОБЩАЯ  ХАРАКТЕРИСТИКА**.

1.1. Детский сад с. Ваньки «Улыбка» был открыт в августе 1987 г.

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ МБОУ СОШ №1 – Администрация Чайковского муниципального района  Пермского края.

1.3. Режим  работы МБОУ СОШ №1 – 10.30 часов  (с  7.30 ч. – 18.00 часов).

1.4. В Образовательном  учреждении  в 2022 -2023 учебном году функционирует две группы. Планируемое количество детей на 01.09.2022 года:

- первая младшая группа                     10 детей;

- старшая группа                                 18 детей;

- всего детей во всех группах       28 детей.

1.5. Количество сотрудников:

 Всего –  10;

Педагогов –  3;

младших  воспитателей – 3;

обслуживающий  персонал -  4.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ.**

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольников, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Годовые задачи:**

1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию

любознательности, инициативы и самостоятельности через проектную и театрализованную деятельность.

1. Продолжать работу по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников, а именно по привитию любви к родному краю, через проектную деятельность и развивающую предметно – пространственную среду.
2. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представление о ЗОЖ и основах безопасности жизнедеятельности.

**Содержание работы по реализации годового плана в 2022 – 2023 уч. году.**

**РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА.**

* 1. **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание педагогических советов | Сроки | Ответственные |
| 1 | Установочный «Перспективы работы на 2022 - 2023 уч. г.»1. Анализ летней оздоровительной работы дошкольных групп.2. Задачи и мероприятия работы дошкольных групп на новый учебный год. 3. Утверждение годового плана,  распорядка  дня, расписание НОД.3. «Готовность к новому учебному году». Оформление родительских уголков, маркировка мебели, состояние игровых уголков, наличие документации в группе.5. Итоги смотра – конкурса «Цветники». | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Тема: Расширение знаний о родном крае. Цель:прививать любовь к родному краю, через проектную деятельность и развивающую предметно – пространственную среду. | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Тема: Развитие навыков любознательности, инициативы и коммуникативных способностей через проектную деятельность.Цель:способствовать развитию любознательности, инициативы и коммуникативных способностейчерез проектную деятельность. | Февраль | Старший воспитатель |
| 4 | Итоговый:1. Выполнение годовых задач. Выполнение годового плана.2. Оценка деятельности коллектива по результатам итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.3. Мониторинг «Готовность детей старшей и подготовительной группы к школе».  3. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов, выполнение планов по самообразованию.4. Анализ создание условий РППС для развития любознательности, инициативы и самостоятельности воспитанников5. Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.6. Утверждение плана работы на летний  период 2023 г. 7. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023 – 2024 уч. год

|  |
| --- |
|  |

 |  Май 2023г. | Старший воспитатель |

 **1.2. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  1 | - Планирование работы на новый учебный год.- Разработка расписания НОД, режима дня, графика работы воспитателей на новый учебный год.- Оформление информационных стендов.- Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.- Оформление приказов по организации питания.- Составление плана работы Совета профилактики.- Оформление личных дел вновь поступивших детей, заключение договоров с родителями и документов на компенсацию части родительской платы.- Подготовка диагностических карт по возрастам.- Заседание Совета профилактики. | сентябрь | Старший воспитатель |
|  2 | - Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования.- Обработка итогов диагностики на начало учебного года | октябрь | Старший воспитатель |
|  3 | - Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиком тематического контроля, вопросами, заданиями.- Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.- Заседание Совета профилактики | ноябрь | Старший воспитатель |
|  4 | - Подготовка к Новогодним утренникам, инструктажи по проведению Новогодних утренников. | декабрь | Старший воспитатель |
|  5 | - Оформление документов на компенсацию части родительской платы | январь | Старший воспитатель |
|  6 | - Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиком тематического контроля, вопросами, заданиями.- Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.- Заседание Совета профилактики | февраль | Старший воспитатель |
|  7 | - Оформление документов на компенсацию части родительской платы | март | Старший воспитатель |
|  8 | - Подготовка диагностических карт для старшей, подготовительной группы и подведение итогов диагностики. | апрель | Старший воспитатель |
|  9 | - Подведение итогов диагностики в конце учебного года.- Подготовка и проведение итогового педсовета.- Заседание Совета профилактики.- Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы | май | Старший воспитатель |
|  10 | 1.Анализ заболеваемости, посещаемости2.Выполнение натуральных норм по питанию.3.Сдача отчётов по семьям СОП и гр. риска4.Консультации, мастер – классы, семинары – практикумы(согласно плану) | ежемесячно | Старший воспитатель |

**РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**2.1. КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
|  1 | Роль проектной деятельности для развития инициативы и любознательности | Сентябрь3 неделя | Мельникова О.И. |
|  2 | Использование в работе ИКТ для привития любви к родному краю | Октябрь3 неделя | Еремеева К.Н |
|  3 | Развиваем воображение и мышление в детском саду | Ноябрь3неделя | Глухова Е.Я. |
|  4 | Использование современных инновационных технологий с целью поддержки детской инициативы | Декабрь2 неделя | Мельникова О.И. |
|  5 | «Опыт организации проектной деятельности с детьми старшей группы» | Январь3 неделя | Еремеева К.Н |
|  6 | Организация здоровьесберегающего пространства в дошкольных группах | Февраль2 неделя | Глухова Е.Я. |

**2.2.СЕМИНАРЫ  - ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР - КЛАССЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название и содержание семинара-практикума | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проектная деятельность в детском саду.Семинар – практикум «Реализуем проекты по возрастным группам « Моя малая Родина»:Младшая группа - «Мой дом, моя семья»,Старшая группа – «Село, в котором я живу», «Пермский край» | 10 (1 неделя) |  |
| 2 | Викторина «Умники и знайки», Единый родительский день «Пермский край. Мое родное село» | 11(1 неделя) |  |

**2.3.СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Смотр – конкурс «Лучший цветник» | Сентябрь2 неделя | Старший воспитатель |
| 2 |  Участие в районных  по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Смотр – конкурс «Методические разработки» | Декабрь1 неделя | Старший воспитатель |
| 4 | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы к новогоднему празднику. | Декабрь3 неделя | Старший воспитатель |
| 5 | Оформление наглядности к проекту «Моя малая Родина» | Апрель | Старший воспитатель |
| 6 | Самая уютная группа | май | Старший воспитатель |

**2.4. Планы по самообразованию.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Тема** | **Ответственные** |
|  1 | «Развитие исследовательской и экспериментальной деятельности у детей старшего дошкольного возраста, как условие успешной социализации через проектную деятельность» | Глухова Е.Я |
|  2 | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» | Мельникова О.И. |
|  3 | "Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста" | Еремеева К.Н. |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**3.1.КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название и содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  1 | Выставка групповых газет «Есть такая профессия – Родину защищать!» | февраль | Воспитатели групп |
|  2 | Конкурс «Мой папа, дедушка – самый лучший!» | февраль | Родители и дети |
| 3 | Коллективные работы. «Весна на Урале». | Апрель4 неделя | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка рисунков ко Дню Победы «Они сражались за Родину» | май | Воспитатели старшей группы |
| 5 | Выставка рисунков детей и родителей ко Дню защиты детей «Мы на свет родились, чтобы радостно жить» | Июнь | Воспитатели групп |

**3.2.КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков, маркировка посуду, мебели. | Сентябрь(до 20.09.2022г) | Старший воспитатель |
| 2 | Просмотр НОД   (ОО «Познавательное развитие»). | в течение года:младшая гр. – 02,старшая гр. - 03, | Еремеева К.НГлухова Е.Я. |

**3.3. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание.** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Месячник недели «Безопасность на дороге» | Сентябрь 4 неделя | Воспитатели групп |
| 2 | Концерт для дедушек и бабушек + открытки своими руками (онлайн) | Октябрь1 неделя | Музыкальный руководитель |
| 3 | Утренник «Здравствуй осень золотая» | Октябрь3 неделя | Музыкальный руководитель |
| 4 | Единый родительский день.Русские народные игры. Развлечение с детьми и родителями. | 20 ноября10.009.30 | Воспитатели групп. |
| 5 | Развлечение ко Дню матери. Младшая группа.Праздник, совместный с мамами «День матери». Старшая группа. | Ноябрь4 неделя | Музыкальный руководитель |
| 6 | Праздник «Новогодний карнавал» (все группы). | декабрь | Музыкальный руководитель |
| 7 | Развлечение «Колядки». Старшая, подготовительная группа. | январь | Музыкальный руководитель |
| 8 | Музыкально - спортивный досуг посвященный Дню Защитников Отечества. Старшая группа. | февраль | Воспитатели |
| 9 | Театрализованная деятельностьСказка. Старшая группа | февраль | Воспитатели старшей группы |
| 10 | Музыкальный праздник «Мамочка - ты солнышко» (все группы)  | март | Музыкальный руководитель |
| 11 | Музыкальное развлечение «День смеха». Все возрастные группы. | апрель | Музыкальный руководитель |
| 12 | Музыкально-спортивный праздник «Великий день Победы»» (старший возраст) Старшая группа. | май | Музыкальный руководитель |
| 13 | «Выпускной бал» (подготовительная группа) | май | Воспитатели подготовительной группы. |
| 14 | «Пусть всегда будет солнце»… День защиты детей (все группы). | Июнь | Воспитатели групп |

**РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЁЙ.**

**4.1.Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Содержание.** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Разработка планов работы с родителями на 2022 – 2023 уч. год | Август | Воспитатели |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников, социальный статус семьи: анкетирование, наблюдение, беседы. | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Наглядная педагогическая пропаганда.Выпуска информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ), «Правила дорожного движения»Оформление папок – передвижек: по вопросам воспитания и обучения и оздоровительной работы.Консультации по планам воспитателей  | СентябрьВ течение года | Воспитатели |
| 4 | Выставки:Оформление праздничных газет и поздравленийОформление фотовыставокОформление выставок детских работ | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Праздники и развлечения в соответствии с годовым планом | В течение года | Муз. руководитель.Воспитатели |
| 6 | Конкурсы. Привлечение родителей к участию во внутри садовских конкурсах. | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Родительские собрания в группах (Октябрь и апрель). Информационно – педагогическое просвещение родителей. | В течение года | Воспитатели |

**4.2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | День открытых дверей «День знаний». | сентябрь |  |
| 2 | Общие родительские собрания:1.  Задачи и мероприятия МБОУ на  2022-2023 уч. год. Итоги работы за летний период: оформление игровых площадок, участие родителей в текущем ремонте.2. Итоги работы МБОУ за учебный год.   Задачи и мероприятия на летний   оздоровительный      период. | октябрьапрель | Старший воспитатель Старшийвоспитатель |
| 3 | Районная родительская конференция по теме УО | апрель |  |
| 4 | День открытых дверей | В течение уч. года согласно плану воспитателей | Воспитатели |
| 5 | Групповые родительские собрания  | октябрь апрель | Воспитателивозрастныхгрупп |
| 6 | Концерт ко Дню пожилых людей.День Матери. Праздник | ОктябрьНоябрь | Воспитатели,музыкальныйруководитель |
| 7 |  Семейные встречи:- семейные досуги во всех возрастных группах;- праздничный концерт;- спортивное развлечение. | май | Воспитатели,музыкальныйруководитель |
| 8 | Анкетирование родителей согласно плану работы с родителями. | в течениегода | Воспитатели |
| 9 | Праздники и  развлечения с участием родителей. | в течениегода | музыкальныйруководитель |
| 10 | Консультации для родителей по выявленной проблеме | в течениегода | Воспитатели |
| 11 | Фотоконкурсы и фотовыставки с участием родителей:По годовому плану и по плану воспитателей | в течениегода | Воспитатели всех возрастныхгрупп |

**4.3. Конкурсы, выставки с участием родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Конкурс открытки « С днем пожилых людей». | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Фото – конкурс «Мои любимые дедушка и бабушка» | 1 неделя октября | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка творческих работ (рисунки, поделки) «Чудеса осени»  | октябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Поделка для мамы. Ко Дню Матери. 27.11.22 | ноябрь | Воспитатели групп |
| 5 | Выставка поделок «Новогоднее настроение» | декабрь | Воспитатели групп |
| 6 | Выставка на тему «Чем богат мой край родной». Для альбома в группу. | декабрь | Воспитатели групп |
| 7 | Выставка рисунков «Масленица пришла» | март | Воспитатели групп |
| 8 | Конкурс «Алло, мы ищем таланты» | Март4 неделя | Воспитатели групп |
| 9 | Выставка детских рисунков. Для жителей села.«Мой любимый уголок малой родины» + рассказ или стихотворение. | апрель | Воспитатели средней и старшей групп |

**РАЗДЕЛ 5. РАБОТА   С   СОЦИУМОМ.**

**5.1.МЕРОПРИЯТИЯ С БИБЛИОТЕКОЙ И ДК,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Дом культуры:- посещение концертов;- участие в совместных мероприятиях. | в течение годапо плану ДК | Музыкальныйруководитель;воспитатели |
| 2 | Библиотеки:- экскурсия в библиотеку;- составление совместного плана работы  | октябрь | Воспитателистаршей группы |

**5.2. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и дошкольных групп | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | «Круглый стол»; обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Посещение уроков в 1 классе воспитателем подготовительной группы | Ноябрь | Воспитатель подготовительной группы |
| 4 | Посещение НОД в подготовительной группе учителем начальных классов. | Ноябрь, апрель | Учитель нач. классов |
| 5 | Участие учителя начальных классов в родительском собрании для детей подготовительной группы. | апрель | Учитель нач. классов. |
| 6 | Взаимное посещение мероприятий детского сада и школы. | Ноябрь, март. | Учитель нач. классов, воспитатель |
| 7 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школе» | Октябрь,апрель. | Воспитатель |

**5.3 РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СОЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ ЯВЛЕНИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проводить мониторинг несовершеннолетних, находящихся на учёте СОП и гр. риска | ежеквартально | Старший воспитатель |
| 2 | Составлять планы работы с детьми СОП и Гр. риска.  | До 10 сентября | Воспитатели, работающие с детьми СОП и ГР. риска |
| 3 | Составить план работы Совета профилактики и проводить работу в соответствии с данным планом | До 1 сентября | Председатель Совета профилактики |
| 4 | Отслеживать посещаемость детей СОП и Группы риска. | ежемесячно | Старший воспитатель |
| 5 | Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников. | Сентябрь Март | Старший воспитатель Завхоз |

**РАЗДЕЛ 6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Вид контроля (методы контроля) | Где слушается | Ответственный. |   |
| 1 | Санитарное состояние помещений. Соблюдение режима дня.Состояние охраны труда на рабочем месте | СентябрьНоябрьАпрель | Оперативный контроль(наблюдение и анализ) | На общем собрании. | Тюкалова Н.А.Мельникова О.И. |
| 2 | Повышение грамотности технического персонала (по программе СанПин) |  |  |  |  |
| 3 | Содержание наглядности по привитию любви к родному краю, планирование работы по данной теме, знания детей. |  Ноябрь | Тематический (наблюдение и анализ) | Педсовет | Старший воспитатель |
| 4 | Содержание центров способствующих развитию у детей любознательности, инициативы и коммуникативных способностей. Наличие проектов | Февраль | Тематический (наблюдение и анализ) | Педсовет | Старший воспитатель |
| 5  | Контроль посещаемости и заболеваемости воспитанников детского сада | Ежемесячно | Оперативный контроль | Общие и родительские собрания. | Старший воспитатель |
| 6 | Контроль организации питания детей | 2 раза в месяц | Оперативный. | Общие собрания. | Старший воспитатель |
| 7 | Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций | Постоянно | Системный. | Педсовет | Старший воспитатель |
| 8 | Работа с родителями | постоянно | Системный. | Педсовет | Старший воспитатель |
| 9 | Сохранность имущества | Постоянно | Систематический | Инд. консультации | Старший воспитатель |
| 10 | Повышение квалификации | Постоянно |  Систематический | Инд. консультации | Старший воспитатель |

**РАЗДЕЛ 7. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | * Ознакомление с нормативными документами на  2022  – 2023  учебный год.
* Задачи и мероприятия на новый  учебный год.
* Правила  внутреннего  трудового  распорядка.
* Проведение инструктажей:  ОТ и ТБ, ППБ.
* План работы по подготовке МБОУ к осенне-зимнему периоду.
 | сентябрь | Старший воспитатель, Гребенщикова Ю.А. |
| 2. | * Итоги работы МБОУ за учебный  год.
* Итоги производственного контроля за год.
* План работы на летний оздоровительный период.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
 | май | Старший воспитатель, Гребенщикова Ю.А.  |

**РАЗДЕЛ 8. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕНННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  1 | Работа по благоустройству территории, работа по подготовке групп к новому учебному году.Оперативное совещание по подготовке групп к новому учебному году.Рейд по проверке санитарного состояния групп. Инструктаж по технике безопасности и сан минимуму. | сентябрь | Старший воспитатель завхоз  |  |
| 2 | Очистка крыши от снега и сосулек | Январь - март | завхоз |  |
| 3 | Закупка материалов для ремонта.Ремонт и покраска оборудования на участке детского сада. Покраска  спортивного оборудования.  | Май | завхоз. |  |
| 4  | Косметический ремонт групповых помещений: побелка групповых помещений и приёмных, покраска дверей в группах и коридоре, покраска моечных и туалетов в светлые тона. |  Июль | Завхоз, старший воспитатель  |  |
|  |  |  |  |  |