

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
г. Чайковский Пермский край**

ПРИКАЗ

от 24.05.2021 г.

№ 171

Об усилении мер антитеррористической безопасности в заданиях МБОУ СОШ № 1

В соответствии с приказом Управления образования администрации Чайковского городского округа от 24.05.2021 г. № 07-01-05-292 «Об усилении мер антитеррористической безопасности», в рамках усиления мер антитеррористической безопасности в зданиях МБОУ СОШ № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры антитеррористической безопасности в зданиях и прилегающей территории образовательного учреждения, обеспечить строгий пропускной режим с заполнением всей предписанной документацией.

2. Инженеру по ОТ и ТБ Мичковой Ирине Борисовне провести внеплановые инструктажи с сотрудниками по соблюдению мер антитеррористической безопасности.

3. Отменить массовые мероприятия в рамках образовательного учреждения, связанных с пребыванием большого количества детей.

4. Изменить график работы образовательного учреждения, выполнив следующие распоряжения:

4.1. организовать дистанционное обучение учащихся через предоставление офлайн заданий на развитие интереса к предмету, логики, общего кругозора;

4.2. организовать для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным предметам, а также задолженности, особенно претендующих на условный перевод на следующий учебный год, до окончания учебного года 28.05.2021 г. дополнительные занятия и консультации как в очной форме в составе небольших групп (не более 6-8 человек), так и в дистанционном формате согласно предложенного графика:

- 24.05., 25.05., 27.05, 28.05.2021 г. – 15.00-19.00;

- 26.05 – 09.00-13.00;

- структурные подразделения 08.30-13.30 с 24.05. -28.05.2021 г.

2.3. организовать для обучающихся 9, 11 классов консультации по экзаменационным предметам в рамках вышеуказанного графика;

2.4. обеспечить выполнение учебного плана и образовательной программы;

2.5. обеспечить своевременное заполнение ЭПОС журналов с выставлением итоговых оценок по учебным предметам.

5. Заместителям директора по УВР Хоймовой Татьяне Васильевне, Чукавиной Татьяне Николаевне, Фоминых Надежде Георгиевне и

исполняющей обязанности заместителя директора по УВР Магафуровой Анне Васильевне:

5.1. довести соответствующие требования до учителей и педагогов вверенного подразделения;

5.2. контроль своевременного заполнения педагогами ЭПОС журналов;

5.3. педагогические советы по переводу обучающихся в следующий класс провести не позднее 31.05.2021 г.

6. Классным руководителям:

6.1. довести соответствующий приказ до обучающихся и родителей (законных представителей);

6.2. взять на контроль обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным предметам, а также задолженности, особенно претендующих на условный перевод на следующий учебный год;

6.3. провести классные часы по окончанию учебного года в удаленном онлайн-формате.

7. Заместителю директора Бусоргину Дмитрию Рудольфовичу:

7.1. в связи с вносимыми изменениями согласовать график движения школьного автобуса;

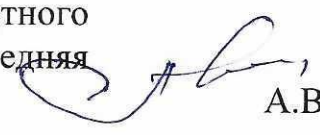
7.2. организовать своевременный подвоз обучающихся 9-х классов к ППЭ.

8. Заместителю директора по информатизации Юминовой Галине Александровне:

8.1. разместить соответствующий приказ на официальном сайте образовательного учреждения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 1»



А.В. Рогожников