**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**г. Чайковский Пермский край**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 352 |  | от | 26.12.2023 г. |

|  |
| --- |
| **Об усилении мер безопасности** **в период новогодних праздников**  |

В связи с усилением мер пожарной безопасности и жизнедеятельности образовательного учреждения в период новогодних и рождественских праздников, и предстоящими нерабочими днями 30 декабря 2023 года – 08 января 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за безопасность, охрану труда и предупреждение аварийных ситуаций в зданиях школ и дошкольных групп с. Ваньки и с. Вассята с предоставлением последующих дополнительных дней отдыха за ранее отработанное время.
2. Утвердить график дежурства, с возложением ответственности:
	1. Здание школы с. Ваньки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, день недели | Время дежурства | График обхода | Ответственное лицо | Телефон для связи |
| 30.12.2023 г. /суббота/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Фоминых Надежда Георгиевна | 8 (922) 357-99-16 |
| 31.12.2023 г. /воскресенье/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Гребенщикова Юлия Александровна | 8 (908) 277-46-91 |
| 01.01.2024 г. /понедельник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Фоминых Надежда Петровна | 8 (922) 366-07-38 |
| 02.01.2024 г. /вторник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Порсев Владимир Ефимович | 8 (951) 950-62-70 |
| 03.01.2024 г. /среда/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Ананина Екатерина Ивановна | 8 (922) 357-97-38 |
| 04.01.2024 г. /четверг/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Оглезнева Валентина Александровна | 8 (922) 357-17-12 |
| 05.01.2024 г. /пятница/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Фоминых Сергей Алексеевич | 8 (922) 320-72-30 |
| 06.01.2024 г. /суббота/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Гребенщиков Алексей Валерьевич | 8 (922) 323-81-68 |
| 07.01.2024 г. /воскресенье/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Тюкалова Нина Аркадьевна | 8 (922) 308-55-71 |
| 08.01.2024 г. /понедельник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Дерюшева Ольга Владимировна | 8 (922) 314-74-71 |

* 1. Здание дошкольных групп с. Ваньки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, день недели | Время дежурства | График обхода | Ответственное лицо | Телефон для связи |
| 30.12.2023 г. /суббота/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Мельникова Ольга Игнатьевна | 8 (922) 314-74-71 |
| 31.12.2023 г. /воскресенье/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Тюкалова Надежда Александровна | 8 (922) 329-13-05 |
| 01.01.2024 г. /понедельник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Глухова Елена Яковлевна | 8 (922) 357-99-16 |
| 02.01.2024 г. /вторник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Порсева Елена Викторовна | 8 (922) 305-32-42 |
| 03.01.2024 г. /среда/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Еремеева Клавдия Николаевна | 8 (922) 357-17-12 |
| 04.01.2024 г. /четверг/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Тюкалов Сергей Максимович | 8 (922) 305-24-77 |
| 05.01.2024 г. /пятница/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Дементьева Алена Дмитриевна | 8 (922) 213-26-97 |
| 06.01.2024 г. /суббота/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Павлова Ирина Ивановна | 8 (919) 497-75-42  |
| 07.01.2024 г. /воскресенье/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Кошкаров Леонид Герасимович | 8 (922) 308-50-95 |
| 08.01.2024 г. /понедельник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Мельникова Ольга Игнатьевна | 8 (922) 317-81-70 |

* 1. Сторожа, обеспечивающие сохранность зданий школы и детского сада с. Ваньки, работают согласно утвержденного графика.
	2. Здание школы с. Вассята:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, день недели | Время дежурства | График обхода | Ответственное лицо | Телефон для связи |
| 30.12.2023 г. /суббота/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Цигвинцева Ольга Владимировна | 8 (922) 241-88-42 |
| 31.12.2023 г. /воскресенье/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Батуева Ксения Анатольевна | 8 (922) 358-02-28 |
| 01.01.2024 г. /понедельник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Новосёлов Иван Дмитриевич | 8 (922) 334-64-12 |
| 02.01.2024 г. /вторник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Амонова Надежда Анатольевна | 8 (902) 635-75-74 |
| 03.01.2024 г. /среда/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Санникова Людмила Герасимовна | 8 (922) 358-76-57 |
| 04.01.2024 г. /четверг/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Власова Ольга Владимировна | 8 (922) 319-21-72 |
| 05.01.2024 г. /пятница/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Дурновцева Валентина Ивановна | 8 (922) 242-57-68 |
| 06.01.2024 г. /суббота/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Амонова Надежда Анатольевна | 8 (902) 635-75-74 |
| 07.01.2024 г. /воскресенье/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Морозова Галина Тихоновна | 8 (922) 308-36-35 |
| 08.01.2024 г. /понедельник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Глумова Ирина Феоктистовна | 8 (922) 647-62-29 |

* 1. Здание дошкольных групп с. Вассята:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, день недели | Время дежурства | График обхода | Ответственное лицо | Телефон для связи |
| 30.12.2023 г. /суббота/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Батуева Ксения Анатольевна | 8 (922) 358-02-28 |
| 31.12.2023 г. /воскресенье/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Батуева Ксения Анатольевна | 8 (922) 358-02-28 |
| 01.01.2024 г. /понедельник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Батуева Ксения Анатольевна | 8 (922) 358-02-28 |
| 02.01.2024 г. /вторник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Батуева Надежда Дементьевна | 8 (922) 309-01-81 |
| 03.01.2024 г. /среда/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Глумова Татьяна Елиферьевна | 8 (922) 246-29-87 |
| 04.01.2024 г. /четверг/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Батуева Наталья Анатольевна | 8 (922) 242-49-98 |
| 05.01.2024 г. /пятница/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Десяткова Надежда Петровна | 8 (922) 379-53-43 |
| 06.01.2024 г. /суббота/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Владимирова Наталья Владимировна | 8 (922) 370-56-17 |
| 07.01.2024 г. /воскресенье/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Старикова Наталья Аркадьевна | 8 (951) 951-16-10 |
| 08.01.2024 г. /понедельник/ | 08.00 – 20.00 | 08.00, 12.00, 16.00, 20.00 | Батуева Марина Владимировна | 8 (932) 335-92-65 |

* 1. Сторожа, обеспечивающие сохранность зданий школы и детского сада с. Вассята, работают согласно утвержденного графика.
1. Вменить в обязанность ответственным лицам и дежурной вахте:
	1. осуществление обхода помещений в зданиях школ и дошкольных групп, территорий вокруг зданий на предмет обнаружения повреждений, посторонних предметов, целостность замков, окон и коммуникаций с отметкой в журнале обходов;
	2. обеспечение контроля за системой отопления, освещения, системой обнаружения пожара, первичными средствами пожаротушения;
	3. обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей в здании школы;
	4. в случае аварийной ситуации обеспечение связи с директором образовательного учреждения или его заместителями, ответственным дежурным по Управлению образования администрации Чайковского городского округа, а также с соответствующими аварийными службами и службами экстренного реагирования;
	5. ограничение доступа в здания школ и дошкольных групп посторонних лиц, а также сотрудников учреждения;
	6. своевременное сообщение директору образовательного учреждения или заместителю директора о случаях невыхода дежурного вахты на свое рабочее место.
2. Мичковой И.Б., инженеру по ОТ и ТБ:
	1. провести инструктаж с ответственными лицами по действиям в аварийных ситуациях и безопасности в период праздничных и выходных дней.
3. Гребенщиковой Ю.А. и Амоновой Н.А., заведующим хозяйством:
	1. обеспечить реквизитами (телефонами) дежурных по Управлению образования администрации Чайковского городского округа, ремонтно-аварийно-эксплуатационной службы, служб экстренного реагирования;
	2. совместно с рабочими по обслуживанию здания перекрыть приборы водоснабжения и электроснабжения, кроме теплоснабжения, а также произвести проверку всех подвальных помещений на наличие отсутствия аварийных ситуаций трубопроводов;
	3. сообщить ответственному администратору (см. от 26.12.2023 № 351, график базовой школы) о случаях изменения графика дежурства.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Полещук Р.Ю., заместителя директора по АХЧ.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» | А.В. Рогожников  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен: | Дата, подпись | Фамилия Имя Отчество |
|  |  |  |