**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**г. Чайковский Пермский край**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 351 |  | от | 26.12.2023 г. |

|  |
| --- |
| **Об усилении мер безопасности** **в период новогодних праздников**  |

В связи с усилением мер пожарной безопасности и жизнедеятельности образовательного учреждения в период новогодних и рождественских праздников, а также с предстоящими нерабочими днями 30 декабря 2023 года – 08 января 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за безопасность, охрану труда и предупреждение аварийных ситуаций в здании базовой школы с предоставлением дополнительных дней отдыха за ранее отработанное время.
2. Утвердить график дежурства, с возложением ответственности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число, день недели | Время дежурства | График обхода | Дежурная вахта | Телефон для связи | Дежурный администратор  |
| 30.12.2023 г. /суббота/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Пантюхина Т.В. | 8 (922) 309-32-16 | Хоймова Т.В., дежурство до 07.30 мин. 31.12.2023 г., т. 8 (922) 644-95-94 |
| 13.30 – 22.30 | Кузьминых И.Н. | 8 (992) 210-69-50 |
| 31.12.2023 г. /воскресенье/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Ракутина А.Г. | 8 (951) 947-74-20 | Рогожников А.В., дежурство до 07.30 мин. 01.01.2024 г., т. 8 (922) 313-77-87,т.д. 2 – 55 – 43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 01.01.2024 г. /понедельник | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Сунцова О.А. | 8 (922) 326-15-25 | Рогожников А.В., дежурство до 07.30 мин. 02.01.2024 г., т. 8 (922) 313-77-87,т.д. 2 – 55 – 43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 02.01.2024 г. /вторник/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Рудакова Н.А. | 8 (922) 327-53-77 | Кустова М.А., дежурство до 07.30 мин. 03.01.2024 г., т. 8 (922) 640-75-07,т.д. 6 – 28 – 02 |
| 13.30 – 22.30 |
| 03.01.2024 г. /среда/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Пантюхина Т.В. | 8 (922) 309-32-16 | Юминова Г.А., дежурство до 07.30 мин. 04.01.2024 г., т. 8 (922) 649-63-94 |
| 13.30 – 22.30 |
| 04.01.2024 г. /четверг/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Бокова С.Ю. | 8 (922) 246-08-65 | Бондарева Н.В., дежурство до 07.30 мин 05.01.2024 г., т. 8 (922) 312-32-94 |
| 13.30 – 22.30 |
| 05.01.2024 г. /пятница/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Русинова Л.Н. | 8 (922) 306-57-75 | Дурновцева Л.Н., дежурство до 07.30 мин. 06.01.2024 г., т. 8 (902) 632-14-91,т.д. 4 – 42 – 10 |
| 13.30 – 22.30 |
| 06.01.2024 г. /суббота/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Сунцова О.А. | 8 (922) 326-15-25 | Полещук Р.Ю., дежурство до 07.30 мин. 07.01.2024 г., т. 8 (922) 646-35-05,т.д. 4 – 84 – 36 |
| 13.30 – 22.30 |
| 07.01.2024 г. /воскресенье/ | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Рудакова Н.А. | 8 (922) 327-53-77 | Рогожников А.В., дежурство до 07.30 мин. 08.01.2024 г., т. 8 (922) 313-77-87,т.д. 2 – 55 – 43 |
| 13.30 – 22.30 |
| 08.01.2024 г. /понедельник | 07.30 – 13.30 | 07.30, 13.30, 19.30, 22.30 | Хорькова Е.М. | 8 (922) 316-71-62 | Полещук Р.Ю., дежурство до 07.30 мин. 09.01.2024 г., т. 8 (922) 646-35-05,т.д. 4 – 84 – 36 |
| 13.30 – 22.30 |

1. Организовать работу вахты 29.12.2023 г. согласно утвержденного на декабрь месяц графика.
2. Вменить в обязанность ответственным лицам и дежурной вахте:
	1. обеспечение контроля за системой отопления, освещения, системой обнаружения пожара, первичными средствами пожаротушения;
	2. обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей в здании школы;
	3. в случае аварийной ситуации обеспечение связи с директором образовательного учреждения, ответственным дежурным по Управлению образования администрации Чайковского городского округа, а также с соответствующими аварийными службами и службами экстренного реагирования через ЕДДС – 112;
	4. ограничение доступа в здание образовательного учреждения посторонних лиц и сотрудников учреждения;
	5. контроль и своевременное закрытие (в 22.30 час) стадиона образовательного учреждения и отключение освещения спортивного объекта;
	6. обеспечение контроля за качеством дежурства вахты;
	7. своевременное сообщение директору образовательного учреждения и заместителю директора по АХЧ о случаях невыхода дежурного вахты на свое рабочее место.
3. Мичковой И.Б., инженеру по ОТ и ТБ:
	1. провести инструктаж с ответственными лицами по действиям в аварийных ситуациях и безопасности в период праздничных и выходных дней.
4. Полещук Р.Ю., заместителю директора по АХЧ:
	1. обеспечить реквизитами (телефонами) дежурных по Управлению образования администрации Чайковского городского округа, ремонтно-аварийно-эксплуатационной службы, служб экстренного реагирования;
	2. совместно с дежурным сантехником Бурнышевым А.П. перекрыть все приборы водоснабжения, а также произвести проверку всех подвальных помещений на наличие отсутствия аварийных ситуаций трубопроводов;
	3. совместно с дежурным электриком Запиваловым А.В. проверить все приборы электроснабжения;
	4. сообщить ответственному администратору о случаях изменения графика дежурства.
5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Полещук Р.Ю., заместителя директора по АХЧ.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» | А.В. Рогожников  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен: | Дата, подпись | Фамилия Имя Отчество |
|  |  | Полещук Р.Ю.Кустова М.А.Бондарева Н.В.Хоймова Т.В.Дурновцева Л.Н.Юминова Г.А.Сунцова О.А.Кузьминых И.Н.Бурнышев А.П.Запивалов А.В.Рудакова Н.А.Ракутина А.Г.Бокова С.Ю.Русинова Л.Н.Пантюхина Т.В.Хорькова Е.М. |