

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1».

ПРИКАЗ

от 07.11.2013 г.

№ 114


**Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка обучающихся**

В целях регулирования режима организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся, применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1».
2. Заместителю директора по воспитательной работе Дурновцевой Л.Н.:
  - 2.1. довести Правила внутреннего распорядка обучающихся до классных руководителей и Совета обучающихся;
  - 2.2. взять по контроль действия классных руководителей по разъяснению выше указанных Правил обучающимся.
3. Доведение Правила внутреннего распорядка обучающихся до родительской общественности оставляю за собой.

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №1»


  
А.В. Рогожников

С приказом ознакомлен:



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»

 /А.В. Рогожников /  
2013 год.

Приказ № \_\_\_\_\_ от 07.11.2013г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1» г. Чайковский Пермского края.*

1. Режим образовательных занятий
- 2.1. В Школе используется следующий график образовательного процесса:
- 2.1.1. начальная, основная школа
- ✓ 1 четверть – 8 недель, каникулы – 1 неделя;
  - ✓ 2 четверть – 8 недель, каникулы – до 10 дней;
  - ✓ 3 четверть – до 10 недель, каникулы – 1 неделя;
  - ✓ 4 четверть – до 10 недель, каникулы – до 1 месяца;
- 2.1.2. старшая школа
- ✓ 1 триместр – до 12 недель;
  - ✓ 2 триместр – до 12 недель;
  - ✓ 3 триместр – до 12 недель;
- 2.1.2. Каникулы для старшей школы проходят в те же сроки, что и в начальной и основной школе.
- 2.1.3. Годовой календарный график работы школы может предусматривать дополнительные каникулы для всех параллелей в школе.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1», с учетом мнения Совета обучающихся и Родительского комитета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа).

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 24 октября 2013 года) и Родительского комитета Школы (протокол от 24 октября 2013 года).

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **1. Режим образовательного процесса**

2.1. В Школе используется следующая форма организации образовательного процесса:

2.1.1. начальная, основная школа:

- ✓ 1 четверть – 8 недель, каникулы – 1 неделя;
- ✓ 2 четверть – 8 недель, каникулы – до 10 дней;
- ✓ 3 четверть – до 10 недель, каникулы – 1 неделя;
- ✓ 4 четверть – до 10 недель, каникулы – до 3 месяцев;

2.1.2. старшая школа:

- ✓ 1 триместр – до 12 недель;
- ✓ 2 триместр – до 12 недель;
- ✓ 3 триместр – до 12 недель.

2.1.2. Каникулы для старшей школы проходят в те же сроки, что и в начальной и основной школе.

2.1.3. Годовой календарный график работы школы может предусматривать дополнительные каникулы для всех параллелей классов,

длительность которых регламентируется внутренним локальным актом.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 3 триместра и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.5. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя. В связи с производственной необходимостью в выпускных классах допускается шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

✓ в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

✓ в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

✓ с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 45 минут.

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

2.9.1. в начальной школе:

✓ после 1-го урока — 10 минут;

✓ после 2 и 3-го урока — 20 минут;

✓ после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.9.2. в основной и старшей школе:

✓ после 1-го и 2-го урока – 10 минут;

✓ после 3-го и 4-го урока – 20 минут;

✓ после 5, 6, 7 уроков – 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 50 минут. В случае начала учебного дня не с 1-го урока – за 15 минут до звонка на текущий урок. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Родительским комитетом Школы и Советом обучающихся Школы.

## **2. Права, обязанности и ответственность учащихся**

### **3.1. Учащиеся имеют право на:**

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе

получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района);

3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о Совете обучающихся;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации,



с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;

3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и

самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника (классного руководителя), ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды – технологи, физическая культура) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (технология, физическая культура) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **4. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества

обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- ✓ объявление благодарности обучающемуся;
- ✓ направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- ✓ награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- ✓ награждение ценным подарком;
- ✓ выплата стипендии;
- ✓ представление к награждению золотой или серебряной медалью.

#### 4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа (Чайковский муниципальный район).

4.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования (Чайковский муниципальный район), субъекта Российской Федерации (Пермский край).

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся 5–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в триместре (полугодии) на основании приказа директора Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного триместра (полугодия), следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием при наличии средств в бюджете Школы и (или) внебюджетных источников. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

4.2.6. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- ✓ меры воспитательного характера;



- ✓ дисциплинарные взыскания.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление из Школы.

#### 4.6. Применение дисциплинарных взысканий:

4.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

4.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия

воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление общего и профессионального образования Чайковского муниципального района), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Родительского комитета.

## **5. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные

представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления Школой обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

5.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

